СРЕДНО УЧИЛИЩЕ„СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
гр.Завет общ.Завет обл.Разград ул.„Кирил и Методий”№34
GSM 0878684402 –директор, GSM 0879835894 - заместник директор , GSM 0879835895- ЗАС, GSM 0876207330 - счетоводител
e-mail : info-1701101@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: .....
/Садие Федаил/

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

гр. Завет, общ. Завет, обл. Разград

УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 16/12.09.2024 г.)
и е утвърден със Заповед № РД-12-873/13.09.2024 г. на директора на училището.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. МИСИЯ И ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

II. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ
- ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ
- ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
- ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ
- ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

V. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

I. МИСИЯ И ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

МИСИЯ

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Постигане на висока степен на функционална грамотност за общуване на роден език, както и в областта на чуждоезиковите комуникационни компетентности.

3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии, природни науки и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

4. Разработване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.

5. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

7. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

ВИЗИЯ

1. СУ „Св.Св. Кирил и Методий“ ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с два етапа на основна и средна образователна степен и с профил – природни науки :

- начален етап: 1. – 4. клас;
- прогимназиален етап: 5. – 7. клас, съгласно новата образователна структура,
- първи гимназиален етап: 8-10 клас съгласно новата образователна структура,
- втори гимназиален клас 11-12 клас съгласно новата образователна структура.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще приложим различните форми на обучение, заложени в новия ЗПУО – самостоятелна и индивидуална с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище. Ще създаваме благоприятна среда за насърчаване и повишаване на грамотността.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани външни специалисти : психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

7. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Обществеият съвет и ученическото самоуправление.

8. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

9. ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим целодневната медицинска грижа, както и традиционните форми на предходните проекти: „Училищен плод“, „Топло мляко”, както и ще се включим в нови такива.

10. Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

11. Работа с талантливи деца;
12. Работа с деца в неравностойно социално положение;
13. Работа с деца със специални образователни потребности;
14. Работа с деца с различна етническа принадлежност;
15. Уютна и функционална образователна среда.

ПРИОРИТЕТИ

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на СУ „Св. Св. Кирил и Методий” в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.
6. Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

II. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на СУ „Св. Св. Кирил и Методий” в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и да се превърне от училище за всички в училище за всеки, училище със собствен принос към европейското образователно пространство.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Издигане престижа на училището и утвърждаването на уникалния му образ, за да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия и ефективно сътрудничество с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.
6. Активна работа по национални и европейски програми и проекти.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система, Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030)					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО	Директор, Класни ръководители	Брой ученици в периодите на отчитане: записани;преместени;преминали в СФО	Не е необходимо

1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2024/2025 година	Класни ръководители Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2024/2025 година	Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2024/2025 година	Директор	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.5	Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование.	Учебна 2024/2025 година		Брой ученици, получили стипендии	Целеви средства
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 4-то число	Директор, гл. учители Класни ръководители	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2024/2025 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността и Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030)					
2.1	Включване в национални прояви – маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2024/2025 година	Учители по БЕЛ, учители в нач. етап	Брой инициативи	Не е необходимо

2.2	Обогатяване на училищната библиотека, на библиотеката в стаята за ЦОУД.	Учебна 2024/2025 година	Учители по БЕЛ, учители ГЦОУД	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
2.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.	Октомври 2024	Учители по БЕЛ	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2.4	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език	Учебна 2024/2025 година	Всички педагог. специалисти		Не е необходимо
2.5	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2024/2025 година	Учители по БЕЛ, учители ГЦОУД	Брой дейности	Не е необходимо
3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката и на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030)					
3.1	Разработване на програма за училищна е-политика.	Ноември 2024	ЗДУД, гл. учители	Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо
3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2024/2024 година	Гл. учители ЗДУД,	Брой учители	Училищен бюджет
3.3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2024/2025 година	Гл. учители	Брой учители	Не е необходимо
3.4	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2024/2025 година	Председатели на МО	Пакет документация	Не е необходимо
4. Изпълнение на Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри и Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030)					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени	Септември 2024	Гл. учители	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо

	към повишаване на професионалните компетенции.				
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор, ЗДУД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Председатели на МО	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
5. **Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование и** Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030)					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор, Гл. учители	Обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
5.2	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор, Гл. учители	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.3	Участие на училището в НП „Заедно за всяко дете“	Съгласно сроковете на програмата	Директор, Гл. учители	% на обхванатите в системата на училищното образование ученици от района за обхват	Бюджет на НП
5.4	Участие на училището в НП „България- образователни маршрути“	Съгласно сроковете на програмата	Директор, Гл. учители		Бюджет на НП

5.5	Училищна STEM среда НП	Съгласно сроковете на програмата	Директор, Гл. учители		Бюджет на НП
6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот и Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030)					
6.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2024/2025 година	Директор, ЗДУД, Гл. учители	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
6.2	Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за учебната 2025/2026 година.	Декември 2024	ЗДУД	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6.3	Подкрепа за дейността на ученическите кампании.	Учебна 2024/2025 година	Гл. учители	Съгласно статута на УК	Не е необходимо
7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства и Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030)					
7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2024/2025 година	Всички педагог. специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2024/2025 година	Всички педагог. специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2024/2025 година	Всички педагог. специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми ***(напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година).*** Обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа през XXI век					
8.1	Диагностициране на учениците с	Октомври	Всички	Картотека	Не е необходимо

	обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	2024	педагог. специалисти		
8.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2024	Учителите по предмети, главни учители	Картотека	Не е необходимо
8.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2024/2025 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробни НВО и ДЗИ.	Учебна 2024/2025 година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2024/2025 година	Учители ГЦОУД, Кл. ръководители	Ученици в групата	Не е необходимо
8.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2024/2025 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
8.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2024/2025 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8.9	Промяна в образователната дейност на учителите: • ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.;	Учебна 2024/2025 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо

	• разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.				
8.10	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2025	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.11	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2024/2025 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо
9. Дейности, свързани с изпълнение на Училищен план за работа с родители за учебна 2024/2025 година					
9.1	Подготовка, организиране и провеждане на въвеждащи родителски срещи	Октомври 2024	Кл. ръководители	Дейности, планове	Не е необходимо
9.2	Подготовка, организиране и провеждане на тематични родителски срещи /за родителите на ученици от I, IV, V, VII, VIII и X клас/	Учебна 2024/2025 година	Кл. ръководители	Дейности, планове	Не е необходимо
9.3	Подготовка, организиране и провеждане на общностни събития с участието на родители	Учебна 2024/2025 година	Всички педагог. специалисти	Дейности, планове	Училищен бюджет

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	**ДЕЙНОСТИ**	**СРОК**	**ОТГОВОРНИ ЛИЦА**	**ИНДИКАТОРИ**	**ФИНАНСИРАНЕ**
1. Поддържане на високо	*1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището*				

качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	Септем-ври 2024	Директор и работни групи	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	Септем-ври 2024	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	Октом-ври 2024	Директор, ЗДУД, Главни учители	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Проследяване изготвянето и утвърждаване /ако е необходимо/, на годишните планове по учебни предмети, плановете за ЧК, учебни програми за избираеми и факултативни часове, ЗИП, СИП.	Септем-ври 2024	Учители, Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора, съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор, ЗДУД	Протоколи от КД на директора, ЗДУД	Не е необходимо
	1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване в началото на учебната година и връщане в края на учебната година	Септем-ври 2024, Юни	Класни ръководители	учебници	Целеви средства

	на безплатните учебници за V – VII клас и VIII – XII клас .	2025			
	1.1.7. Изготвяне на: • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия и втория учебен срок.	Септем-ври 2024, февруа-ри 2025	ЗДУД Гл. учители	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор ЗДУД	Самооценка	Училищен бюджет
	1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
	1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес, съгласно нови учебни програми.	През учебната година	Всички педагог. специалисти	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
	1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция	През учебната	Учители	Резултати в края на	Училищен бюджет

	на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	година		учебната година	
	1.2.5. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	Октом-ври 2024	Учители по БЕЛ; Учители в ГЦОУД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	Септем-ври 2024	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием				
	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	Декем - ври 2024	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	Декем - ври 2024	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	Декем - ври 2024	Директор, ЗДУЗ, Главни учители	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на	*2.1. Гражданско образование*				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и	През учебната година	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.				
	2.1.2.Целенасочена възпитателната работа, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Всички педагог. специалисти	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, осъществяване на значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и	През учебната година	Всички педагог. специалисти	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2024 и др.				
	2.2. Ученическо самоуправление				
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, ученически съвет	Дейности на УП	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Класни ръководители, ученически съвет	Резултати в края на учеб-ната година	Не е необходимо
	2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот				
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Класни ръководители,	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.3. Обучения:	През	Класни	Резултати в	Училищен

	• по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • начално военно обучение в IX и X клас; • поведение при кризи и екстремни ситуации.	учебната година	ръководители	края на учебната година	бюджет
	2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ, център „Натура“ за придобиване на екологична култура.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.5. Изпълнение на училищни проекти и инициативи за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители ФВС	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
	2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	ЗДУД, Гл. учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	ЗДУД, Гл. учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	ЗДУД, Гл. учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени	През учебната	Учители	Резултати в края на	Не е необходимо

	дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	година		учебната година	
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Директор, Главни учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	ЗДУД, Гл. учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	*3.1. Извънкласни и извънучилищни форми*				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Гл. учители, Кл. ръководители	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в	През	Учители	Резултати в	Училищен

	организацията и провеждането на училищни празници и активности.	учебната година		края на учебната година	бюджет
	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата /по проекти/	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропопускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална	През учебната	Учители по природни	Резултати в края на	Бюджет на НП

	работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	година	науки	учебната година	
4. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.	- Празничен календар на класа; - Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и върховете в родната ни история; - Провеждане на екскурзия с учебна цел с учениците от VIII клас; - Провеждане на екскурзия с учебна цел с учениците от VIII - XI клас; - Провеждане на екскурзия с учебна цел с учениците от V - VII клас; - Провеждане на екскурзии с учебна цел с учениците от I – IV клас; - Провеждане на абитуриентски бал – XII кл.	През учебната година, есенна, зимна, пролетна ваканции	Кл. ръководители		
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	*1.4. Квалификация на педагогическите специалисти*				
	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	През учебната година	Всички педагог. специалисти	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и	През	Учители	Резултати в	Училищен

	възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	учебната година		края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Директор, Гл. учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	*5.1. Взаимодействие с родителите*				
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“: • укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; • установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Всички педагог. специалисти	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните	През учебната година	Кл. ръководители	Резултати в края на учебната	Училищен бюджет

	нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.			година	
	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: • при организиране на училищни дейности; • в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; • при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 5.1.5.Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	Кл. ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.2. Взаимодействие с институции				
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Всички педагог. специалисти	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Всички педагог. специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.3. Присъствие на училището в общественото пространство				
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници,	През учебната	Всички педагог.	Резултати в края на	Училищен бюджет

	състезания, форуми и др.	година	специалисти	учебната година	
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	ЗДУД	Сайт на училището	Училищен бюджет
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор, ЗДУД, Гл. учители	Медийно отразяване	Училищен бюджет

IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Вътрешноучилищна квалификация:

№	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група/	Обучителна организация	Периодна провеждане	Отговорник	Финансиране
1.	Запознаване на педагогическия персонал с Насоки за работа в системата на училищното образование през учебната 2024 – 2025 г.	Информацион-на среща	педагогическите специалисти	СУ „Св. Св. Кирил и Методий“	м.септември	Ръководството на училището	
2.	Проучване желанията на педагогическия и непедагогическия персонал за квалификация.	анкета	педагогическите и непедагогическите специалисти	СУ „Св. Св. Кирил и Методий“	м. септември	Главните учители	

3.	Активни онлайн форми на обмен и взаимодействие между учителите в МО	работни среща	педагогическите специалисти	СУ „Св. Св. Кирил и Методий“	постоянен	Ръководителите на МО	
4.	Разработване на планове за дейността на методическите обединения.	среща-разговор	педагогическите и непедагогическите специалисти	СУ „Св. Св. Кирил и Методий“	м. септември	Педагогически състав	
5.	Оказване на подкрепа и съдействие на новоназначените учители	Обмяна на опит	педагогическите специалисти	СУ „Св. Св. Кирил и Методий“	постоянен	педагогическите специалисти	
6.	Урок по Български език и литература в XII клас – „Нормите в съвременния български език“-януари МО – хуманитарни науки	открит урок	педагогическите специалисти	СУ „Св. Св. Кирил и Методий“	През учебната година	педагогическите специалисти	
7.	Урок по в IX клас – „Локални конфликти в съвременния свят “ март МО – хуманитарни науки	открит урок	педагогическите специалисти	СУ „Св. Св. Кирил и Методий“	През учебната година	педагогическите специалисти	
8.	Открит урок на тема „Сложни думи. Антоними. Тълковен речник. Обобщение” по БЕЛ – IV а клас МО – начален етап	открит урок	педагогическите специалисти	СУ „Св. Св. Кирил и Методий“	М.март	педагогическите специалисти	
9.	Стимулиране на учителите за придобиване на квалификационни кредити, професионално-квалификационни степени и включване в следдипломни форми на обучение.	дискусия	педагогическите специалисти	СУ „Св. Св. Кирил и Методий“	постоянен	Главните учители	

10.	Абониране на училищната библиотека за методически и педагогически списания, издавани от университети и частни издателства, третиращи проблемите на образованието.			СУ „Св. Св. Кирил и Методий“	М.декември	Ръководството на училището Библиотекар	
11.	Попълване и представяне на обща квалификационна карта от всеки учител за отчитане на резултати от годишен квалификационен процес.		всички педагогическите специалисти	СУ „Св. Св. Кирил и Методий“	постоянен	главните учители	
12.	Провеждане на тематичен педагогически съвет „Формиране на умения за ефективно общуване в образователната среда“	тематичен педагогически съвет	ПС	„Матев строй” ЕООД	м. декември	главните учители	
13.	Провеждане на тематичен педагогически съвет „Стратегии за справяне с ХДВ “	тематичен педагогически съвет	ПС	СУ „Св. Св. Кирил и Методий“	м. март	главните учители	

ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	**Тема**	**Форма на обучение**	**Участници/ целева група/ брой**	**Обучителна организация**	**Период на провеждане**	**Отговорник**	**Финансиране**
1.	Присъствие на учителските съвещания по предмети с експерти	съвещание	педагогически специалисти	РУО - Разград	по предложени дати	Председатели на МО	
2.	Обучение по БДП	курс			по предложени дати	ЗДУД	

3.	Курс- Училище за родители	курс	педагогическите специалисти	ДИКПО - Варна	м.юли	ЗДУД	Средства за квалификация към училищен бюджет
4.	Участие на учители в национални програми, оперативни програми и проекти одобрени от МОН		педагогическите специалисти		постоянен	Училищното ръководство	

Извънучилищните квалификации /регионални, национални, международни/ се провеждат според графика на МОН и други квалификационни центрове и институции.

V. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. септември	1. Избор на секретар на Педагогическия съвет. 2. Разпределение и утвърждаване на часовете по предмети Списък – Образец № 1 за учебната 2024 / 2025 година. 3. Приемане на Училищен учебен план за 2024 / 2025 година, определяне на групи ИУЧ,ФУЧ и модули по физическо възпитание и спорт. 4. Избор и приемане на форми на обучение. 5. Избор на класни ръководители за учебната 2024 / 2025 година. 6. Избор на председатели и членове на училищни комисии (временни и постоянни) и методически обединения за учебната 2024 / 2025 година. 7. Приемане на актуализирана Стратегия за развитие на	

		училището . 8. Приемане Правилник за дейността на СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ гр. Завет за учебната 2024 / 2025 година 9. Приемане Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд. 10. Приемане плановете на постоянните комисии и методически обединения. 11. Приемане на план за работата на Главния учител. 12. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2024 / 2025 година. 13. Приемане на списък на деца със СОП. 14. Приемане броя и разпределението на учениците в паралелки за учебната 2024 / 2025 година. 15. Приемане седмичното разписание за I срок на учебната 2024 / 2025 година. 16. Приемане График за провеждане на учебен час по спортни дейности за I срок на учебната 2024/ 2025година. 17. Приемане на план за противодействие на училищния тормоз. 18. Приемане на Годишен план за работата на СУ- гр. Завет. 19. Приемане График за учебното време за учебната 2024 / 2025 година. 20. Приемане График за провеждане на допълнително консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка от класните ръководители за I учебен срок на учебната 2024 / 2025 година. 21. Приемане График за приемно време на учителите за I учебен срок. 22. Приемане на График за провеждане на класните работи през първия учебен срок. 23. Приемане на График за провеждане на контролните работи през първия учебен срок 24. Приемане на График за провеждане на консултациите. 25. Приемане на График за допълнителна работа с изоставащите ученици. 26. Приемане График за провеждане на излети, походи и екскурзии с учениците през учебната 2024 / 2025 година. 27. Приемане график за дежурство на учителите за I учебен срок.	

		28. Информация за здравословното състояние на учениците и освобождаване от часовете по ФВС 29. Разни Срок: 12.09.2024г. Отг: кл. р-ли, председатели на ПК и МО, учители по предмети и мед. лице	
	м. октомври	1. Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии. 2. Обсъждане резултатите от проверката на входящо ниво. 3. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата. 4. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение 5. Разни Срок: 24.10.2024г. Отг: кл. р-ли, учители по предмети	
	м. ноември	Тематичен педагогически съвет: Тема-„Формиране на умения за ефективно общуване в образователна среда“. Срок: м.11.2024г. Отг: С.Федаил , Кр.Богданова и главните учители	
	м. декември	1. Разглеждане на възможностите за организиране на зимен отдих с учениците 2. Разглеждане на нарушенията Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред в училище. 3. Разни	

		Срок: 13.12.2024г. Отг: кл. р-ли	
	м. януари	1. Приемане седмичното разписание за II срок на учебната 2024 / 2025 година. 2. Приемане График за провеждане на учебен час по спортни дейности за II срок на учебната 2024 / 2025 година. 3. Приемане График за провеждане на допълнително консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка от класните ръководители за II учебен срок на учебната 2024 / 2025 година. 4. Приемане на График за допълнителна работа с изоставащите ученици. 5. Приемане график за дежурство на учителите за II учебен срок. 6. Приемане График за провеждане на изпити с ученици, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение през II срок на учебната 2024 / 2025 година. 7. Информация за здравословното състояние на учениците и освобождаване от часовете по ФВС 8. Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището. 9. Разни Срок: 31.01.2025 г. Отг: Директор, зам. директор, главен учител, мед. лице,кл.р-ли	
	м. февруари	1. Анализ на резултатите от ОВП през първи учебен срок. 2. Анализ на контролната дейност през първи учебен срок. 3. Анализ на резултатите от дейността на постоянните комисии и методичните обединения. 4. Актуализация на списъка на учениците, които ще получават стипендия през втория учебен срок. 5. График на класните работи през втория учебен срок	

		6. График на контролните работи през втория учебен срок 7. Обсъждане и вземане на решения по резултатите за състоянието на успеха и дисциплината през I учебен срок, допуснати неизвинени отсъствия и нарушения Правилника за дейността на СУ . 8. Разни Срок: 13.02.2025 г. Отг: Директор, Зам. директор, главен учител ,кл.р-ли	
	м. март	Тематичен педагогически съвет: 1.Стратегии за справяне с ХДВ. Срок: м.III.2025 г. Отг. Директор, комисия по квалификационна дейност	
	м. април	1. Определяне начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните документи. 2. Приемане на училищни учебни планове I – IV кл.,V – VII кл.и VIII – XII кл 3. Предложения за награждаване на учители с почетна грамота ,,Неофит Рилски” 4. Приемане план за честване на 24 май . 5. Разглеждане нарушения на Правилника за дейността на СУ. 6. Разни Срок: 25.04.2025 г. Отг: Директора,кл. р- ли ко-мисията по тържествата	
	м. май	1. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май, при спазване на изискванията на нормативните актове. 2. Информация за състоянието на успеха и дисциплината през IIучебен срок , допуснати неизвинени отсъствия на учениците от XII клас.	

		3. График за поправителна сесия – XII клас 4. Допускане на ученици до полагане на ДЗИ. 5. Разглеждане на нарушенията Правилника за дейността на училището. 6. Разни Срок: 15.05.2025 г. Отг: кл. р-л на XII клас,С.Федаил 1. Определяне на учениците от първи клас до трети, с които ще се провежда допълнителното обучение през лятната ваканция. 2. График за допълнителното обучение през м.юни на учениците I – III кл. 3. Разни Срок: 27.05.2025 г. Отг: кл. р-ли,С.Федаил	
	м. юни	1. Обсъждане на резултатите от НВО IV и VII клас. 2. График за юнската поправителна сесия V – VI кл. 3. График за юлската поправителна сесия VII – XI клас 4. Разглеждане на нарушенията на ППЗНП и Правилника за дейността на училището. 5. Разни Срок:13.06.2025 г. за V – VI кл. Отг: кл. р-ли.С.Федаил Срок: 27.06.2025 г. За VII – XI кл. Отг: С.Федаил	
	м.юли	Анализ на резултатите от ОВП през учебната 2024-2025 година. 2. Анализ на изпълнението на годишния план през учебната 2024-2025 година. 3. Анализ на дейността на постоянните комисии и методичните обединения. 4. Анализ на контролната дейност през учебната 2024-2025 година. 5. Тема „Възпитанието в процеса на обучение“ 6. Разни Срок: 04.07.2025 г. Отг: С.Федаил	

	м. септември 2025 г.	1.Разглеждане на заявления на ученици, желаещи да се обучават самостоятелна форма на обучение през учебната 2025-2026 г. 2.Определяне на класни ръководители. 3.Определяне на възпитателите. 4.Разпределение на учениците по паралелки ,класове и група целодневна организация на учебния ден 5.Приемане на Годишен план 6.Приемане актуализация на Правилник за устройството и дейността на училището 7.Приемане на Дневен режим на училището 8.Приемане на План БАКП 9.Запознаване с Плана за контролна дейност 10.Приемане на Спортен календар 11.Приемане График за обучението по гражданска защита 12. Приемане График за обучението по БДП 13.Актуализиране на Етичния кодекс 14.Определяне на МО и постоянно действащи комисии в училище 15.Актуализиране на Стратегията на училището. 16. Приемане план за работа на ПС за учебната 2025/2026 година 16.Разни Срок: 12.09.2025г. Отг: С.Федаил	

VI. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрации, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

- При възникване на пандемична или друга извънредна ситуация планираните дейности в ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА на СУ „Св. Св. Кирил и Методий” гр. Завет ще се организират и провеждат в съответствие с общите мерки и препоръчителните мерки, разработени от Министерството на образованието и науката съвместно с Министерството на здравеопазването за работа на училищата през учебната 2024-2025 г. в условията на Covid-19/пандемия

Изготвили: Мирела Петрова и Стела Хаджипенчева