СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

гр. Завет, общ. Завет, обл. Разград, ул. „Кирил и Методий” № 34
телефон: 0878684402 – директор, 0879835894 – заместник-директор,
0876207330 – счетоводител, 0879835895 - ЗАС
e-mail: info-1701101@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: SADIE SALI FEDAIL Digitally signed by SADIE SALI FEDAIL Date: 2025.10.02 10:06:28 +03'00'
/Садие Федаил/

ЕТИЧЕН КОДЕКС
на училищната общност
на СУ“Св.Св.Кирил и Методий“

Кодексът е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет от Педагогическия съвет на проведено заседание на 11 .09.2025 г. – Протокол № 14, съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14. ЗПУО.

СЪДЪРЖАНИЕ

1.ВЪВЕДЕНИЕ
2.НОРМАТИВНА ОСНОВА
3.РАЗДЕЛ ПЪРВИ .ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ
4.РАЗДЕЛ ВТОРИ .МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО
5.РАЗДЕЛ ТРЕТИ.МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО
6.РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ.МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ
7.РАЗДЕЛ ПЕТИ.МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО
8.РАЗДЕЛ ШЕСТИ.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИ СТРУКТУРИ ОБЩИНА,РУО И МОН.
9.РАЗДЕЛ СЕДМИ .ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ
10.РАЗДЕЛ ОСМИ.КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ
11.РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ.КОМИСИЯ ПО ЕТИКА .ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ,УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС
12.РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ .ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичния кодекс на СУ“Св.Св.Кирил и Методий“е в съответствие с изискванията на чл.269,ал.1,т.11 от ЗПУО,Конвенцията на ООН за правата на детето,Европейската харта за правата на човека,Конституцията на РБ,Закона за защита правата на детето,Стандарта за приобщаващо образование. Етичния кодекс има за цел:

1.Да утвърди основните ценности ,норми и принципи на поведение,които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.

2.Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището, като институция.

3.Да подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми,които срещат в своята практика .4.Да очертае моралните отговорности на работещите с деца:към детето,към семейството ,помежду им и към обществото.

5.Да регламентира етичните норми на поведение в колектива и така да създаде оптимални условия за работата в училището.

НОРМАТИВНА ОСНОВА :

- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Европейската харта за правата на човека;
- Конституция на Република България;
- Закон за защита правата на детето;
- Закон за защита правата на човека;
- Закон за предучилищното и училищно образование;

Стандарт за приобщаващо образование

Раздел I
ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Етичния кодекс на СУ“Св.Св.Кирил и Методий“,гр.Завет, е създаден на основание Чл.175.(1)от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1.Единна държавна и образователна политика за осигуряване правото на училищно образование.

2.Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и ученика,към възрастовите и социалните промени в живота му,както и към способността му да прилага усвоените компетентности. 3.Равен достъп до качествено образование.

4.Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование.

5.Хуманизъм и толерантност.

Етичния кодекс е приет от педагогическия,обществения и ученическия съвет.

Работещите в училище изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки ценности и принципи:

Чл. 1. Детството е изключително важен период от живота на човека.
Чл. 2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
Чл. 3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
Чл. 4. На всяко дете е гарантирано правото на:
− свобода на изразяване на мнение;
− свобода на мисълта, съвестта и религията;
− формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно.
Чл. 5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
Чл. 6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
Чл. 7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
Чл. 8. Във всички случаи следва да се защитават по най-добър начин интересите на детето.
Чл. 9. За всяко дете, попаднало в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
Чл. 10. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.
Чл. 11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Раздел II
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 12. Да основаваме педагогическата си практиката на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
Чл. 13. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.
Чл. 14. Да имаме предвид специфичната уязвимост на всяко дете.
Чл. 15. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 16. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
Чл. 17. Да работим винаги в най-добрия интерес на детето.
Чл. 18. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
Чл. 19. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
Чл. 20. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
Чл. 21 Да познаваме симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Много добре да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.
Чл. 22. При съмнение за малтретиране веднага да уведомяваме органите за закрила на детето и да проследим дали са предприети необходимите мерки.
Чл. 23. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, следва да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
Чл. 24. Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност незабавно да информираме органите за закрила на детето.

Раздел III
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 25. Първостепенна отговорност на работещите в училище е да подпомагат семейството при отглеждането и възпитанието на децата.
Чл. 26.Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.
Чл. 27. Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и на правото му да взема решения за своите деца.
Чл. 28. Да информират на семейството за всички решения, отнасящи се до детето. Когато е възможно, родителите следва да се включат във вземането на такива решения.
Чл. 29. Да зачитат на правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.
Чл. 30. Информиране на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.
Чл. 31. Да не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.
Чл. 32. Да осигуряват конфиденциалност на информация и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.
Чл. 33. Да спазват правилата за поверителност на информацията , които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.
Чл. 34. В случаите на конфликт между членовете на семейството да работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане на страна в конфликта.

Раздел IV

МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 35. В отношенията си с колегите си учителят/ служителят да изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.
Чл. 36. Да обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.
Чл. 37. Да работи за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет,като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията, и проява на нетърпимост към подобни действия.

Раздел V

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 38. Учителят/Служителят предоставя висококачествени програми и услуги. Не предлага услуги, за които не притежава компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.
Чл. 39. Работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.
Чл. 40. Работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.
Чл. 41. Съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и на техните нужди от обществото.
Чл. 42. Работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.
Чл. 43. Работи в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им, и противопоставяне на тези, които го нарушават.

Раздел VI

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ ОБЩИНА,РУО И МОН

Чл. 44. (1) Учителите/Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.
(2)Учителят/ Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.
(3) Учителят/ Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява.При необходимост той пренасочва въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

Раздел VII

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 45.Учителят/ Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.
Чл. 46.Учителят/ Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг**.**
Чл. 47.Учителят/ Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загубата или повредата му.
Чл. 48. Учителят/Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.
Чл. 49. Учителят/Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения, при строго спазване на правилата за защита на информацията.
Чл. 50. Бившият учител/ служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.
Чл. 51. Бившите учители/служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, училищната общност или който и да е служител в системата.

Раздел VIII
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 52. Конфликт на интереси възниква тогава, когато учителят/ служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.
(1) Учителят може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, след като декларира своята дейност пред директора.
(2)Учителят/ Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.
(3) Учителят/Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.
(4) Учителят/Служителят не трябва да допуска възможност друг учител/ служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.
(5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му учителят/ служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Раздел IX
КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 53. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към СУ,,Св.Св.Кирил и Методий” – гр.Завет обл.Разград се създава Комисия по етика.
(2) Членовете й се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл.54.(1) Комисията по етика:

* разглежда сигнали/жалби/,свързани със спазването на този кодекс

*дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика прие Правилник за дейността си,който се утвърди на заседание на Педагогическия съвет.

Чл.55. Всеки заинтересован член на СУ „Св.Св.Кирил и Методий"-гр.Завет има право да внесе сигнал/под формата на писмен доклад/ в Комисията по етика.

Чл.56.(1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

(2) При неустановено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за **мълчалив** отказ за налагане на санкция.

Чл.57.Комисията по етика е длъжна да отчита веднъж годишно дейността си пред Педагогическия съвет на СУ„ Св.Св.Кирил и Методий"- гр.Завет обл.Разград.

Учителите,служителите и работниците в СУ„ Св.Св.Кирил и Методий"- гр.Завет обл.Разград спазват стандарти за обслужване на гражданите:

СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

Отнасяме се към всички граждани с уважение.

Отнасяй се към другите така,както искаш да се отнасят към теб.

Проявяваме неутрална и честна позиция спрямо всички хора.

Реализираме поведение ,лишено от пристрастия,честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

Демонстрираме външен вид и поведение,които се отразяват положително върху имиджа на СУ„ Св.Св.Кирил и Методий"- гр.Завет обл.Разград.

Начинът на обличане говори за нашето отношение.Носим облекло,подходящо на заеманата длъжност.Помним,че това, което носим се отразява на нашето настроение,на грижата,която полагаме в работата си и на реакцията на гражданите.

Отговаряме осведомено и предоставяме актуална и точна информация .

Стремежът на учителите/ служителите на СУ„ Св.Св.Кирил и Методий"- гр.Завет обл.Разград е да бъдат максимално подпомагани гражданите.

Поддържаме професионално отношение.Професионализмът се разкрива чрез работата,която вършим етично,компетентно и позитивно.

Насърчаваме работата в екип.Работата в екип е способността за съвместна работа за постигане на обща цел.Способността да се насочват личните постижения към организационни цели,е формулата обикновените хора да постигат необикновени резултати.

Спазваме ангажиментите си.Помним,че важен елемент от качественото обслужване на гражданите е посрещането на техните нужди и очаквания.

Отговаряме навреме. Отделяме на гражданите необходимото време.

Променяме нашето училище. Стараеме се всеки ден да установяваме отлична работна етика и да намираме начини да участваме активно в работата на нашето училище.Духът на учителите/служителите в нашето училище е важен и зависи от максималните усилия на всички.

Създаваме наш собствен стил за обслужване на гражданите.Стремим се да бъдем искрени и последователни по всяко време.Помним,че личните ни качества се отразяват на стандартите,които създаваме за самите себе си.

Разликата между ефективно и неефективно обслужване на гражданите е въпрос на: Компетентност,умения за общуване,съпричастност**.**

ЕТИЧНИ СТАНДАРТИ ЗА УЧИТЕЛИТЕ В СУ„СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

Като педагогически специалист:

- Стремя се да направя моя основна отговорност образованието и благосъстоянието на всички ученици, за които се грижа, и уважавам уникалността и достойнството на всеки ученик
- Стремя се да изграждам връзки със семействата на учениците, според случая, които допринасят за благосъстоянието и образованието на учениците
- Стремя се да насърчавам взаимното уважение и доверие в отношенията си с колегите, помагам на новопостъпилите в професията и се държа по начин, който повишава статута на професията.
- Правя всичко възможно, за да изпълня задълженията си към моя работодател,моята общност и обществото.

ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ

- Като педагогически специалист аз се стремя да направя моя основна отговорност образованието и благосъстоянието на всички ученици, за които се грижа, и уважавам уникалността и достойнството на всеки ученик. Това означава, че аз:
- Разглеждам ученето през целия живот на учениците като една от основните цели на образованието
- Предоставям на учениците равни възможности за образование
- Разпознавам уникалния потенциал на всеки ученик
- Оценявам учениците конструктивно
- Насърчавам учениците да се стремят към високи стандарти и да ценят ученето. Базирам преподаването на най-добрите теоретични и практически знания за развитието на всеки ученик
- Организирам и провеждам образователния процес според индивидуалните способности и потенциала на всеки ученик
- Поемам лична отговорност за осигуряване на качествен образователен процес
- Търся подкрепа и ресурси за повишаване ефективността на педагогическата практика.

Признавам, уважавам и насърчавам разбирането на многообразието

- Насърчавам учениците да уважават всички хора
- Насърчавам учениците да разбират разнообразието в човешките ценности, вярвания, практики и действия
- Приемам изразяването на различни мнения и гледни точки и помагам на учениците да оценят стойността им
- Предоставям на учениците достъп до различни мнения и възгледи
- Разглеждам справедливо всички гледни точки в дебати по спорни въпроси.

Осигурявам среда, която насърчава физическото, емоционалното, социалното и интелектуалното благополучие на всички ученици

- Защитавам и подкрепям физическото развитие и благосъстоянието на всички ученици
- Осигурявам безопасна и поддържаща физическа среда

- Разпознавам и развивам силните страни, компетентностите и талантите на всеки ученик до възможно най-високо ниво
- Предпазвам учениците от сплашване, срам, унижение или нараняване.

Уважавам автономността на учениците и чувството им за собствено достойнство

- Насърчавам учениците да развиват и оценяват собствените си ценности
- Поддържам връзката между ученик и семейство
- Осигурявам среда, в която учениците могат да изразяват и разбират набор от емоции.
- Създавам и поддържам подходящи професионални отношения с учениците
- Развивам и поддържам професионални отношения с учениците, които служат на най-добрите им интереси
- Показвам последователност, справедливост и внимание по отношение на учениците
- Честен и открит съм в комуникацията
- Гарантирам, че учениците разбират правилата, разпоредбите и процедурите, които ги засягат при взаимодействието им с техните връстници и с учителите
- Винаги вземам предвид най-добрия интерес на ученика пред личния интерес или полза
- Възпитавам у учениците уважение към професията и колегите. Защитавам правата на учениците на личен живот и конфиденциалност
- Уважавам личното пространство на ученика и запазвам конфиденциалност
- Запазвам конфиденциалност на информацията, освен ако разкриването служи на наложителна професионална цел или се изисква от закона, или освен ако личната безопасност на ученика не е изложена на риск
- Боравя с информация честно и почтено.

ОТГОВОРНОСТИ КЪМ РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ И СЕМЕЙСТВАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Като педагогически специалист, аз се стремя да изграждам връзки със семействата на учениците, които допринасят за благосъстоянието и образованието на учениците. Това означава, че се стремя да:

- Установя отношения с родителите, основани на учтивост, взаимно доверие и открита комуникация
- Преговарям конструктивно, за да постигна възможно най-добрия резултат за учениците
- Ангажирам родителите във вземането на решения чрез развиване на партньорства
- Взимам впредвид гледната точка на родителите при вземането на решения относно образованието на техните деца
- Съдействам на родителите да разбират съответните правила,разпоредби и процедудури,които засягат техните деца.

Уважавам поверителността на семейството и третирам информацията с подходящо ниво на конфиденциалност

- Поддържам поверителността на информацията, освен ако разкриването служи на наложителна професионална цел или се изисква от закона, или освен ако личната безопасност на ученика не е изложена на риск.

Уважавам правата на родителите и настойниците на запитвания, консултации и информация по отношение на техните деца

- Спазвам професионална честност и дискретност при представянето на факти относно образованието на техните деца
- Споделям познания за детското развитие.

Уважавам уникалността и характеристиките на семейния произход

- Уважавам културното многообразие
- Обмислям семейната гледна точка
- Уважавам семейните ценности и мнения, като същевременно позволявам на учениците да изследват различни гледни точки.

АНГАЖИМЕНТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ И КЪМ УЧИТЕЛСКАТА ПРОФЕСИЯ

Като педагогически специалист се стремя да насърчавам взаимно и доверие в отношенията си с колегите (както учители, така и други), помагам на новодошлите в професията и се държа по начин, който повишава статута на професията. Това означава, че се стремя да:

- Изградя атмосфера на доверие, взаимно уважение и откритост
- Признавам и уважавам уважение индивидуалния потенциал и таланти на колегите независимо от етнически произход, пол, възраст, религия и др.
- Насърчавам откритостта и толерантността между колегите
- Използвам конструктивни методи за разрешаване на всеки възникнал конфликт
- Спазвам принципите на справедливост при разглеждане на жалби срещу колеги
- Защитавам професионалната репутация и перспективите за кариера на колегите от злонамерени щети.

Действам в образователната и по-широката общност по начин, който повишава престижа на професията:

- Насърчавам единството, хармонията и сътрудничеството в работните отношения
- Уважавам етичната професионална практика на колеги от други институции

Действам в образователната и по-широката общност по начин, който повишава престижа на професията:

- Насърчавам единството, хармонията и сътрудничеството в работните отношения
- Уважавам етичната професионална практика на колеги от други институции

- Насърчавам разбирането на професията от по-широка общност
- Подкрепям политиките, насочени към повишаване престижа към учителската професия и към привличане на мотивирани и креативни учпостоянно да подобрявам стратегиите си за преподаване и учене:
- Участвам в професионалното развитие
- Подкрепям и си сътруднича в изследванията за укрепване и разширяване на базата от знания на преподаването
- Работя в професионална мрежа с колеги.

Подпомагам, подкрепям и насърчавам новодошлите в професията

- Ангажирам се с подготовката на следващото поколение учители
- Формирам и развивам у себе си компетентности на наставник, за да подпомогна начинаещите педагогически специалисти
- Сътруднича на начинаещите педагогически специалисти в професията
- Подпомагам начинаещите педагогически специалисти в тяхното професионално развитие
- Насърчавам професионална култура на работа и поведение чрез личен пример
- Споделям опит и знания с други представители на професията.

ОТГОВОРНОСТИ КЪМ РАБОТОДАТЕЛИТЕ НА УЧИТЕЛИТЕ И КЪМ ОБЩНОСТТА И ОБЩЕСТВОТО

Като педагогически специалист правя всичко възможно, за да изпълня задълженията си към моя работодател, моята общност и общество.

Това означава, че се стремя да:

- Бъда честен, когато правя изказвания относно квалификации и компетенции
- Подпомагам новоназначени педагогически специалисти в процеса на адаптирането им към учителската професия
- Спазвам договорните ангажименти
- Спазвам административните правомощия на работодателя
- Спазвам правилата,установени в училището
- Гарантирам, че критиките или жалбите се осъществяват чрез регламентираните механизми.

Насърчавам активно подобряването на училищните/институционалните политики

- Подкрепям промените в правилата и политиките в най-добрия интерес на учениците и в отговор на променящите се потребности на обществото.

- Когато е възможно,допринасям конструктивно за вземането на решения относно училищната политика.

Осигурявам високи професионални стандарти

- Достъпвам налична подкрепа и ресурси за подобряване на педагогическата практика
- Използвам ресурсите ефективно, за да избегна разточителство

или екстравагантност. Развивам у учениците ценностите на едно демократично общество: уважение към другите, свобода, равенство, почтеност, участие и придържане към истината

- Давам на учениците положителен пример
- Подкрепям и насърчавам активно и информирано гражданство
- Интегрирам образованието за ценности в учебната програма
- Предоставям възможности на учениците да участват в демократичните процеси.

Насърчавам сътрудничеството между всички институции и професионалисти, работещи в най-добрия интерес на учениците и семействата

- Насърчавам връзките между училище и общност
- Сътруднича си с други професионалисти в най-добрия интерес на учениците
- Участвам междуучилищни/междуинституционални форуми.

Прилагам професионалните си компетентности съобразно потребностите на общ ността

- Насърчавам ангажираността на общността към училището
- Наясно съм с проблемите в рамките на общността, които имат отношение към образованието на учениците
- Насърчавам интереса на учениците към решаването на проблемите на общността и околната среда
- Осигурявам лидерство при идентифицирането на потребностите на общността, свързани с образованието.

Развивам чрез наставничество и пример уважение към законите и политиките, които защитават и насърчават благосъстоянието на учениците, семействата и общността

- Давам положителен пример при изпълнение на задълженията ми на гражданин
- Работя за промяна на закони или политики, които пречат на благосъстоянието на учениците
- Спазвам законите и политиките, които се отнасят до работата на педагогическите специалисти.

ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ НА УЧИТЕЛИТЕ В СУ„СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Принцип I: Отговорност към професията

Педагогическият специалист знае, че доверието към учителската професия зависи от нивото на професионална отговорност, което може да бъде по-високо от минималните стандарти, зададени от нормативната уредба и от образователните политики. Тази отговорност предполага педагогическите специалисти да се придържат към едни и същи етични стандарти.

А. Педагогическият специалист демонстрира отговорност към себе си и към професията чрез:

1. Поемане на отговорност относно МСЕЕ и други утвърдени стандарти за професионална етика;
2. Познаване и спазване на нормативната уредба и политиките, свързани с професионалната практика, независимо от личните възгледи;
3. Наблюдение и поддържане на добро психическо, физическо и емоционално здраве, необходимо за изпълнение на професионалните задължения и предприемане на подходящи мерки, когато лични или свързани със здравето проблеми могат да попречат на задълженията

относно работата; 4. Въздържане от професионална или лична дейност, която може да доведе до намаляване на на ефективността на професионалната работа;
5. Въздържане от използване на професионалната позиция за лична изгода и избягване на некоректност;
6. Поемане на отговорност и признание само за действително извършена работа и признаване на работата и приноса, направени от други;
7. Признаването на липса на знания или разбиране на етичния кодекс само по себе си не е защита на непрофесионалното поведение

Б. Педагогическият специалист изпълнява задължението да се опита да разреши етични проблеми чрез:

1. Идентифициране и предприемане на разумни стъпки за разрешаване на конфликти между МСЕЕ и имплицитните или изрични изисквания на лице или организация;
2. Придържане към МСЕЕ чрез предприемане на проактивни стъпки, когато има причина да се смята, че друг педагогически специалист може да се приближава или да участва в етично компрометираща ситуация;
3. Въздържане от дискриминация или отмъщение срещу лице въз основа на подадено етично оплакване;
4. Въздържане от подаване на неоснователни етични жалби единствено с цел нараняване или отмъщение; 5. Пълно и честно съдействие по време на разследвания и производства.
В. *Педагогическият специалист насърчава и развива професията в и извън училищната общност чрез:*
1. Ангажиране в диалог, основан на взаимно уважение, по въпроси, които засягат професията;.
2.Подкрепа на решения и действия, които въздействат положително върху образователния процес и образователното лидерство;
3.Взаимодействие с по-широка образователна общност чрез професионални организации и асоциации;
4.Съдействие за осигуряване на подходящи ресурси и на равни възможности за всички членове на педагогическата общност.

Принцип II: Отговорност за професионална компетентност

Педагогическият специалист се ангажира да спазва професионалната етика.

А. Педагогическият специалист демонстрира ангажираност към високи стандарти при упражняване на професията чрез:

1. Използване на МСЕЕ и други етични кодекси, за взимането на решения относно образованието;
2.Съдействие за осигуряване на равни възможности за образование за всички ученици;
3. Поемане на отговорности и изпълнение на задължения съобразно нормативните изисквания за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти;
4. Текущо отразяване и оценяване на собствените професионални умения, знания и компетентност;
5. Ангажиране с непрекъснато обучение за повишаване на професионалните компетентности.

Б. Педагогическият специалист демонстрира отговорно използване на данни, материали и изследвания чрез:

1. Признаване на работата на другите чрез подходящо цитиране на данни или материали от публикувани, непубликувани или електронни източници при разпространение на информация;
2. Провеждане на изследвания по етичен и отговорен начин с подходящо разрешение и надзор;
3. Търсене и използване на доказателства, данни за обучение, изследвания и професионални знания за целите на педагогическата работа
4. Създаване, поддържане, разпространение, съхраняване, запазване и изхвърляне на записи и данни ,свързани с нечие изследване и практика,в съответствие с нормативната уредба и политиката;
5. Използване на данни ,източници на данни или констатации точно,надежно и етично.

В. Педагогическият специалист демонстрира компетентност, като действа в най-добрия интерес на всички ученици чрез:

1. Повишаване на достъпа на учениците до учебната програма, дейностите и ресурсите с цел осигуряване на качествено и справедливо образование;
2. Работа за ангажиране на училищната общност за отстраняване на пропуските в постиженията на учениците;
3. Защита на учениците от всяка практика, която вреди или има потенциал да навреди.

Принцип III: Отговорност към учениците

Педагогическият специалист има основно задължение да насърчава здравето, безопасността и благополучието на всички ученици. Той се отнася към учениците с уважение, зачитайки тяхното достойнство и поддържа подходящи вербални, физически, емоционални и социални граници.

А. Педагогическият специалист зачита правата и достойнството на всички ученици, като

1. Проявява уважение към учениците, като има предвид техните индивидуални характеристики;

2.Взаимодейства с учениците прозрачно, по ясен и уважителен начин;

3. Поддържа външен вид и облекло, които могат да повлияят положително на взаимодействието и взаимоотношенията с учениците;
4. Отчита последиците от приемането на подаръци от или даването на подаръци на ученици;

5.Ангажира се с физически контакт с ученици само когато има ясно дефинирана цел, която е от полза за учениците и непрекъснато се държи сметка за тяхното здраве, безопасност и благополучие;

6.Избягва взаимоотношения с учениците, които биха могли да навредят на обективността и да увеличат риска от увреждане на тяхното благосъстояние или да намалят ефективността на работата на педагогическия специалист.

Б. Педагогическият специалист демонстрира етика на грижа чрез:

1. Стремеж към разбиране на образователните, личностните и социалните потребности на учениците и на техните ценности;
2. Зачитане на достойнството и уникалността на всеки отделен ученик;
3. Създаване и поддържане на среда, която насърчава емоционалната, интелектуалната и физическата безопасност на всички ученици.

В. Педагогическият специалист поддържа доверието на учениците, когато взаимодейства с тях по подходящ за развитието им начин и в подходящи граници чрез:

1. Зачитане на неприкосновеността на личния живот на учениците и необходимостта да се пазят в тайна определени форми на ученическа комуникация, документи или информация, получени в хода на професионалната практика;
2. Спазване на правата на родителите/настойниците, както и на нормативните изисквания за разкриване на информация, свързана с основателни опасения за благополучието на ученика;
3. Защита на поверителността на данните на учениците и разкриване на лични данни в съответствие със законодателството.

Принцип IV: Отговорност към училищната общност

Педагогическият специалист насърчава подходящи взаимоотношения и ефективни взаимодействия с членовете на училищната общност.

А. Педагогическият специалист насърчава ефективни взаимоотношения с родителите/настойниците чрез:

1. Комуникация с родители/настойници - своевременно и по уважителен начин, в защита на най-добрите интереси на учениците;
2. Взаимодействие с родителите/настойниците с цел равенство, справедливост, многообразие и приобщаване;
3. Взимане предвид на значението на приемането на подаръци от или даването на подаръци на родители/настойници;
4. Поддържане на необходимата поверителност по отношение на информацията за учениците, разкрита от или на родители/настойници, освен ако не се изисква от закона.

Б. Педагогическият специалист насърчава подходящи и ефективни взаимоотношения с колеги чрез:

1. Проява на уважение към колегите като професионалисти и поддържане на вежливост, когато възникнат различия;
2. Разрешаване на конфликти, когато е възможно насаме, с уважение и в съответствие с политиката;
3. Работа за осигуряване на среда на работното място без тормоз;
4. Сътрудничество с колеги за постигане на целите на обучението, възпитанието и социализацията на учениците и в най-добрия интерес на учениците;
5. Поддържане на безопасността, образованието и здравето на учениците от първостепенно значение чрез поддържане и споделяне на данни, свързани с образованието, по подходящ и обективен начин в съответствие със законодателството.
6. Съдействие за професионалното израстване и развитие на новопостъпили педагогически специалисти чрез наставничество или въвеждащи дейности в професионалното им развитие.
7. Гарантиране, че педагогическите специалисти, които участват като наставници на новопостъпили педагогически специалисти и на ръководни позиции, са подготвени да поемат тези роли;
8. Демонстриране на ангажимент, че педагогическите специалисти се назначават на позиции в съответствие с нормативните изисквания и с цел да се увеличат максимално възможностите за повишаване на образователните резултати на учениците.

В. Педагогическият специалист насърчава ефективни взаимоотношения с общността и други заинтересовани страни чрез:

1. Поддържане на най-високи професионални стандарти за точност, честност и подходящо разкриване на информация, когато представлява училището или областта в общността и в публичните комуникации;
2. Застъпничество за политики и нормативни актове в полза на учениците и семействата;
3. Сътрудничество с институции, организации и лица с цел насърчаване на най- добрите интереси на учениците.

Г. Педагогическият специалист насърчава ефективни взаимоотношения с работодателите чрез:

1. Проявяване на лично и професионално поведение, което е в най-добрия интерес на организацията, педагогическата общност, училищната общност и професията;
2. Използване на имущество, съоръжения, материали и ресурси в съответствие с нормативната база и политиките на национално, регионално и училищно равнище;

3.Зачитане правата на интелектуална собственост (напр. авторски планове на уроци, учебни програми и др.) при споделяне на материали;

4. Отчитане на последиците от предлагане или приемане на подаръци и/или преференциално третиране от позицията на влияние или власт.

Д. Педагогическият специалист разпознава проблематичните характеристики на определени взаимоотношения, като:

1. Отчита рисковете, че определени взаимоотношения могат да навредят на обективността, на благосъстоянието на учениците или да намалят ефективността на педагогическия специалист;
2. Отчита рисковете и ползите от професионални отношения с някого, с когото педагогическият специалист има настоящи или минали лични отношения;
3. Отчита последиците от ангажиране в лични отношения с родители/настойници, учители, колеги и ръководители;
4. Гарантира, че професионалните отговорности на ученици, учители или стажанти не пречат на отговорностите към учениците, тяхното образование и благополучие.

Принцип V: Отговорно и етично използване на технологиите

Педагогическият специалист отчита въздействието на потреблението, създаването, разпространението и предаването на информация чрез информационни и комуникационни технологии. Етичният педагогически специалист спазва необходимите граници, свързани с ролята, времето и мястото, когато използва електронна комуникация.

А. Педагогическият специалист използва технологията по отговорен начин чрез:

1. Ползване на социалните медии прозрачно и предимно за целите на образователния процес според националната, регионалната и училищната политика. Педагогическият специалист предвижда последиците от използването на социалните медии и директната комуникация чрез технологиите при взаимодействието с ученици, колеги и широката общественост;
2. Познаване и прилагане на актуалните нормативни изисквания при употребата на технологии в училище;

3.Умения за оценяване на надеждността и пристрастността на информацията, получена по електронен път;

4.Спазване на правата на интелектуална собственост, авторските права и честната употреба при достъп, ползване и документиране на патентовани материали;

5.Разбиране и спазване на политиката и процедурите за използване на информационни и комуникационни технологии;

6.Отчитане на последиците от споделянето на защитена от закона или друга чувствителна информация по електронен път чрез професионални или лични устройства/акаунти;

7. Поддържане на отделни лични и професионални виртуални

профили и разграничаване на личния и професионалния живот.

Б. Педагогическият специалист гарантира безопасността и благосъстоянието на учениците при използване на технологии чрез:

1. Бдителност при идентифициране, адресиране и докладване (в съответствие с училищната, регионалната и националната политика) на неподходящи и незаконосъобразни материали/изображения в електронни или други форми;
2. Зачитане на поверителността на присъствието на учениците в социалните медии, освен ако не съществува възможен риск от увреждане на ученика или други;
3. Бдителност към информация относно възможни инциденти с кибертормоз и тяхното потенциално въздействие върху образователната среда и върху самите ученици. Докладване на тази информация съгласно законодателството.

В. Педагогическият специалист поддържа поверителност при използването на информационните и комуникационните технологии чрез:

1. Предприемане на подходящи и разумни мерки за поддържане на поверителността на информацията;

2. Разбиране на законодателството относно неприкосновеността на личния живот и как се прилага засподеляне на данни за учениците по електронен път;

3. Гарантиране, че правата на трети страни, включително правото на конфиденциалност, не са нарушени чрез ползването на технологиите;

4.Защита на информацията от споделяне с нежелани трети страни чрез технологиите.

Г. Педагогическият специалист насърчава правилното използване на информационните и комуникационните технологии в образователна среда чрез:

1. Застъпничество за равен и справедлив достъп до технологии за всички ученици;
2. Популяризиране на предимствата и изясняване на ограниченията на различни технологични приложения сред педагогически специалисти и непедагогически персонал, родители и членове на общността;
3. Насърчаване на използването на приложения, които подпомагат образователния процес и съдействат за повишаване на неговата ефективност;
4. Осигуряване на условия по компетентност относно киберсигурност за защита на себе си, другите и целостта на мрежата.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА НАБЛЮДЕНИЕ,УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение,установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите,служителите и работниците в СУ,, Св.Св.Кирил и Методий"- гр.Завет обл.Разград.Под „нарушения на Етичния кодекс"по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство
- неспазване на вътрешноучилищните документи
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището
- грубо отношение към учениците,родителите,колегите и външни лица;
- проявено неуважение,незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически,религиозни и др.причини
- прояви на накърняване на авторитета на други учители,служители и работници и на престижа на СУ,, Св.Св.Кирил и Методий"- гр.Завет ,допуснати във и извън училището.
- прояви на недробосъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в т.1 нарушения се извършват по две направления:

- вътрешно докладване –от педагогическия и непедагогическия персонал
- външно докладване- от родители,граждани,представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията под формата на писмен доклад се приемат в СУ,, Св.Св.Кирил и Методий"- гр.Завет и се регистрират във **входящ дневник –регистър.**

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в СУ,, Св.Св.Кирил и Методий"- гр.Завет,назначена със заповед на директора.

5. Комисията по етика е съставена от представители на:

-ръководството: госпожа Красимира Богданова-зам. директор по УД

- педагогическия персонал :Венета Иванова- главен учител
- непедагогическия персонал: Анка Христова -домакин

6. Комисията се председателства от Красимира Богданова-зам.директор по УД

7. Всички постъпили и надлежно регистрирани сигнали се разглеждат от Комисията на нейни заседания,за които се води протокол.

8. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни и немотивирани сигнали.

9. Членовете на комисията вземат решение с явно гласуване и обикновено мнозинство /50% + 1 /от присъстващите.

10. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

11.При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

12.При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание на Комисията по етика, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

13.При установяване нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда спрямо провинилите се учители, служители или работници.

14.За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателя на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

15. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с разпоредбите на Етичния кодекс и с настоящите Вътрешни правила.

Раздел X
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на учителите/служителите.

§ **2.** Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на учителите/ служителите и защита от неоснователни обвинения.

§ **3.** Чрез спазването на правилата на поведение, заложени в Етичния кодекс и приети от всеки учител/служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на СУ„Св.Св.Кирил и Методий" – гр.Завет обл.Разград

§ **4.** Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ при СУ"Св.Св.Кирил и Методий"-гр.Завет обл.Разград

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда условията и реда на работа на Комисията по етика при СУ"Св.Св.Кирил и Методий" –гр.Завет ,обл.Разград .Той конкретизира прилагането на механизмите, регламентиращи правата на всички участници в учебно-възпитателния процес и гарантира спазване на високи стандарти на етично поведение.

Чл.2.Комисията по етика следи за спазване на етичните норми на СУ Св.Св.Кирил и Методий" –гр.Завет ,обл.Разград и нейните решения са задължителни за всички учители, служители и работници.

II. ПРАВОМОЩИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл.3. Обект на разглеждане са всички етични проблеми възникнали в училището.

Чл.4. Всяко заинтересовано лице може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл.5. Изработва стандартни оперативни процедури, указания и формуляри за оценка на етичните аспекти в училище.

Чл.6. Извършва дейности за подпомагане уменията на преподавателския екип за решаване на етични дилеми в училищната практика чрез консултации и обучение.

III. ЦЕЛИ

Чл.7. Да защитава правото на всички да бъдат всестранно и точно информирани.

Чл.8. Способства за прилагане на високи стандарти на преподавателска дейност, съизмерими с европейските стандарти.

Чл.9. Да допринася за издигане авторитета на СУ"СвСв.Кирил и Методий"гр.Завет обл.Разград

Чл.10. Да създаде система за саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото.

Чл.11. Да гарантира свободното обсъждане на всички проблеми, търпимост, колегиалност и зачитане възгледите и мненията на всеки свой член.

Чл.12. Да постигне общото при запазване на различията в името на чистотата и престижа на учителската професия.

Чл.13. Да съдейства за свободно и достойно упражняване на учителската професия.

IV. СЪСТАВ, ФУНКЦИИ И ДЕЙСТВИЯ

Чл.14. Членовете на Комисията по етика са независими.

Чл.15. Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от 3 години .

Чл.16. /1/На свое заседание комисията избира своя председател с мнозинство от 2/3, като неговия мандат е една година.

(2) Комисията избира зам. председател и секретар с обикновено мнозинство.

Чл.17./1/ Съвещанията на Комисията по етика се свикват от председателя до 7 дни след постъпване на сигнала .

/2/ Сигналите за нарушения под формата на писмен доклад се регистрират във входящ дневник-регистър от председателя на комисията.

/3/При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание на Комисията по етика,председателят насрочва последващо такова в **седемдневен** срок след първото.

Чл.18./1/ Председателят определя мястото, датата, часа, дневния ред и материалите за обсъждане.

/2/ Всеки член от своя страна също може да предложи материали за обсъждане.

Чл.19. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

Чл.20. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.21 ./1/ Решенията на Комисията се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство /50% + 1 /от присъстващите.

/2/ Важните решения на комисията по етика се вземат с пълно съгласие. В случай, че не се постигне такова съгласие, комисията заявява за своята невъзможност да вземе решение и поставя проблема пред Педагогическия съвет.

Чл.22. Важните решения на Комисията по етика по спорни въпроси се вземат след изслушване на всички страни. Те имат право на обжалване.

Чл.23. Проведените заседания се документират с протокол, воден от секретаря, който съдържа информация за присъстващите членове, разгледаните жалби, дискусии, мнения, препоръки, описание на гласуването.

Чл.24./1/ Секретарят води кореспонденцията по жалбите и архивира приключилите преписки.

/2/ Комисията взема мерки за гарантиране на поверителността на информацията.

/3/ Създава възможност за информиране на заинтересованите лица.

Чл.25. При неспазване на Етичния кодекс се налагат санкции:

1. Писмено уведомяване на членовете и даване на публичност на случая;
2. Мотивирано предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

Чл.26. Мандатът на член на Комисията по етика се прекратява предсрочно:

1. По негово искане;
2. По искане на Педагогическия съвет, който го е избрал;
3. По решение на Комисията по етика поради несъответствие.

Чл.27. При предсрочно прекратяване се избира нов член, който да довърши мандата.