



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

гр. Завет, общ. Завет, обл. Разград, ул. „Кирил и Методий” № 34
телефон: 0878684402 – директор, 0879835894 – заместник-директор,
0876207330 – счетоводител, 0879835895 - ЗАС
e-mail: info-1701101@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД № РД-12-887 / 14.09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 175 от същия нормативен документ, чл. 31, ал. 1, т. 6 и т. 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с решение на педагогическия съвет (протокол № 15 от 11.09.2026 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

МЕРКИ

за

повишаване качеството на образованието

в СУ „Св. Св. Кирил и Методий” – гр. Завет, общ. Завет, обл. Разград

за учебната 2026/2027 година

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на г-жа Красимира Богданова, заместник-директор по учебната дейност в СУ – гр. Завет.

Препис от настоящата заповед да се връчи от ЗАС по принадлежност за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР: _____

/Садие Федаил/





СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

гр. Завет, общ. Завет, обл. Разград, ул. „Кирил и Методий“ № 34
GSM 0878684402 –директор, GSM 0879835894 – заместник-директор,
GSM 0876207330 – счетоводител, GSM 0879835895 - ЗАС
e-mail: info-1701101@edu.mon.bg

МЕРКИ

за повишаване на качеството на образованието
в СУ “Св. Св. Кирил и Методий“
за учебната 2026/2027 година

Приети на заседание на Педагогическия съвет при Средно училище “Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Завет, с Протокол № 15 / 11.09.2026 г.

Планираните мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование са насочени към:

1. Образователен процес

Показатели	Дейности	Доказателствен материал (документи на училището)
1. Осигуряване на качествено и ефективно обучение.	1.1. Планиране на държавния план-прием. 1.2. Изработване на училищни учебни планове. 1.3.Подобряване на организацията и планирането на урока. 1.4. Използване на методи, подходи и техники на преподаване, в зависимост от учебния предмет, целите, задачите и конкретните дейности, съобразени с възрастта и равнището на подготовка на учениците. 1.5. Подготовка и използване на ИКТ, дидактически материали, помагала и др. 1.6. Представяне на педагогическото майсторство на учителя: предшестваш опит, уменията да планира, организира и управлява процеса на обучение, както и да измерва и оценява резултатите на учениците. 1.7. Прилагане на диференциран подход за обучение с цел подпомагане на ефективно учене според индивидуалните различия и способности на учениците. 1.8. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците. 1.9. Осъществяване на диалог с учениците при обучение от разстояние в електронна среда. 1.10. Прилагане на обучението от преподаване на знания към овладяване на ключови компетентности и развитие на	1. Заповеди за утвърждаване и за реализиране на държавен план- прием. 2.Училищен учебен план. 3. Дневно и седмично учебно разписание. 4. Учебни програми по профилирана подготовка, разширена подготовка. 5. Програма за занимания по интереси. 6. График на консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове, утвърден със заповед. 7. Констативни протоколи от осъществен контрол от директор, РУО. 8. Споделяне на добри практики при прилагане на компетентностния подход от учителите по ЕКК /методични обединения/ и съставяне на протоколи от съвместната дейност

	способности да се решават проблеми, чрез извеждане на преден план на основните характеристики на компетентностния подход: - интегрирано междупредметно взаимодействие - практическа насоченост на обучението - ориентация към резултати - прилагане на иновативни подходи и практики в процеса на преподаване и учене	
2. Установяване и измерване на постигнатите образователни резултати, нивото на подготвеност и напредъка на учениците.	2.1. Осъществяване на всеки етап от процеса на училищното образование на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация. а) отчитане и анализиране на текущи, срочни и годишни оценки по учебен предмет от общообразователна, профилирана и разширена подготовка; б) съпоставяне на резултатите от външни оценявания и държавни зрелостни изпити; в) анализиране на резултатите от участие в конкурси, състезания, олимпиади и др. 2.2. Проследяване и анализиране на нивото на формиране на основните ключови компетентности у учениците. 2.3. Използване на различни видове и форми на оценяване. 2.4. Мотивиране на учениците, поощряване на напредъка и постиженията им.	1. Електронен дневник на паралелките. 2. Лични картони. 3. Резултати от контролни и класни работи, срочни и годишни оценки. 4. Анализи на резултати от участие на ученици в национални външни оценявания, държавни зрелостни изпити, както и от състезания и олимпиади
3. Взаимодействие м/у факторите и условията, от които зависи личностното развитие на учениците.	3.1. Осигуряване на обща подкрепа: превенция на обучителните трудности и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. 3.2. Осигуряване на допълнителна подкрепа, вкл. чрез откриване и проследяване на развитието на ученици със СОП, в риск, с хронични заболявания и с изявени дарби и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво. 3.3. Развиване на умения за учене у учениците. 3.4. Развиване на умения за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване. 3.5. Развиване на умения за работа в екип в процеса на взаимодействие.	1. Годишен план за дейността на училището. 2. Правилник за дейността на училището 3. Правила за дейността на ученическия съвет
4. Възпитание и социализация в образователния процес.	4.1. Изграждане на позитивен организационен климат. 4.2. Утвърждаване на позитивна дисциплина. 4.3. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез	1. Стратегия за развитие на училището с план за действие и финансиране. 2. Програма за гражданско, здравно, екологично и

	институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. 4.4.Формиране на социални и граждански компетентности чрез урок, самоподготовка, занимания по интереси. 4.5. Насочване към участие в развитието на училищната общност (ученически съвет, доброволчество и др.). 4.6. Организиране и провеждане на дейности по превенция, интервенция и компенсиране на тормоза и насилието 4.7. Подкрепа на процеса на взаимодействие с други институции с цел формиране на умения за подкрепа на устойчивото развитие.	интеркултурно образование. 3. Правила за работата на ученическият съвет на ниво паралелка, клас, училище. 4.Етичен кодекс на училищната общност. 5.Правила за поведение на класа. 6.Училищна политика за противодействие на училищния тормоз
5. Изпълнение на планираните дейности по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна училищна възраст.	5.1. Непрекъснатост на процеса на отчитане на отсъствията, вкл. по уважителни причини, анализ и информиране на родителите, отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане“, своевременно установяване на причините за отсъствия. 5.2. Системно взаимодействие с ангажираните институции и с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в образователната институция. 5.3. Организиране и провеждане на дейности по превенция на отпадането, интервенция и компенсиране на отпадането от училище.	1. Програма за превенция на ранното напускане на училище. 2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. 3. Правила за условия и ред за получаване на стипендии от учениците
6. Удовлетвореност на участниците в образователния процес от постигнатите резултати и участие в набелязването на политики за подобряването им.	6.1.Установяване удовлетвореността на учениците от предлаганото качество на образователния процес. 6.2.Установяване удовлетвореността на педагогическите специалисти от предлаганото качество на образователния процес. 6.3.Установяване удовлетвореността на родителите от предлаганото качество на образователния процес.	1. Анкетни карти, въпросници 2. Протоколи от заседания на педагогическият съвет

2. Управление на институцията

Показатели	Дейности	Доказателствен материал (документи на училището)
1. Устойчиво развитие на училището.	1.1. Определяне на: а) политики и на стратегически и оперативни цели за развитие на училището; б) устройството и дейността на институцията; в) профилите, както и учебните планове;	1. Стратегия за развитие на училището 2. Разработени учебни програми по разширена подготовка

	г) определяне на учебните предмети и разработване на учебните програми по разширена подготовка (РП), в зависимост от интересите и потребностите на учениците; д) символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура; е) участие в национални програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	
2. Ефективно и ефикасно управление на човешките и финансови ресурси	2.1. Управление на човешките ресурси: а) система за подбор и мотивация на персонала; б) система за повишаване на професионалната компетентност на персонала; в) насърчаване на постиженията и извеждане на добър педагогически опит; г) информационна осигуреност и регламентиране на дейността; д) изграждане на постоянни и временни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището; е) разработена система от критерии и показатели за оценка на дейността на педагогическите специалисти, обвързана с резултатите и постиженията; ж) работно време, почивки и отпуски. 2.2. Управление на финансовите ресурси: а) планиране на бюджета съобразно целите на Стратегията за развитие на училището; б) изградена система за финансово управление и контрол; в) спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление, публичност, прозрачност, реалност, пълнота, контрол и др.; г) осигуряване на допълнителни средства за развитие на училището (програми и проекти)	1. Стратегия за развитие на училището 2. Правилник за дейността на училището. 3. Длъжностно разписание на персонала 4. Система за финансово управление и контрол 5. Утвърден бюджет и отчети за изпълнението му. 6. Вътрешни правила за работна заплата. 7. Годишен план за дейността на училището, в т.ч. и План за квалификационната дейност.
3. Изграждане на безопасна и достъпна физическата среда и обновяване и обогатяване на материално техническата база	3.1. Управление на материално-техническите ресурси и осигуряване на: а) обновяване и модернизиране на материално техническата база; б) здравословни и безопасни условия на обучение и труд; в) функционална, достъпна и сигурна среда; г) съвременни интерактивни, информационни и комуникационни технологии и устройства за модерен образователен процес (компютри, проектори, интерактивни дъски и др.). 3.3. Управление на електронните и информационни ресурси: а) електронни уроци; б) електронен дневник;	1. Стратегия за развитие на училището 2. Правилник за дейността на училището. 3. Правилник за ЗБУТ. 4. Досие за пожарна безопасност
4. Формиране на организационна култура	4.1. Подкрепа за съхранение на институционалните ценности и традиции.	1. Етичен кодекс на училищната общност

	4.2. Приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност. 4.3. Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на училището. 4.4. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство. 4.5. Подкрепа на инициативността и творческата активност на работниците и служителите. 4.6. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на насилие и агресия в училищна среда. 4.7. Повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в образователния процес чрез въвеждане на материални и морални стимули и създаване на добри условия за професионални изяви.	
5. Взаимодействие между участниците в образователния процес	4.1. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. 4.2. Ефективно взаимодействие училище - семейство. 4.3. Активно взаимодействие на всички заинтересовани страни (финансиращ орган, РУО, др.). 4.4. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации. 4.5. Активно взаимодействие с Обществен съвет. 4.6. Делегиране на отговорности за изпълнение на дейности и постигане на целите на институцията.	1.Годишен план за дейността на училището 2.Правилник за дейността на училището
6. Удовлетвореност от стила на управление	6.1. Установяване удовлетвореността на учениците от управлението на институцията. 6.2. Установяване удовлетвореността на педагогическите специалисти от управлението на институцията. 6.3. Установяване удовлетвореността на родителите от управлението на институцията.	1. Анкетни карти, въпросници

VI. Очаквани резултати от прилагане на мерките за повишаване на качеството на предоставяното образование в СУ “Св. Св. Кирил и Методий“

Предложените мерки за внасяне на подобрения в работата на училището и за повишаване качеството на предоставяното образование са насочени към преодоляване на слабите страни и рисковете, като се използват и запазят силните страни и се оползотворяват пълноценно всички възможности на училището.

Чрез прилагане на мерките и в изпълнение на поставените в Стратегията за развитие на училището цели, ще се гарантира очакваното качество, удовлетвореност на участниците в училищното образование и индивидуалния напредък на всеки ученик.

Очакваните резултати, свързани с повишаване на качеството и ефективността на образователния процес са:

1. Разработване на материали, свързани с прилагането на учебните програми.

2. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
3. Успешно участие в националното външно оценяване на учениците от IV, VII и X клас, и в държавни зрелостни изпити за учениците от XII клас.
4. Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
5. Постигане на положително отношение към училището и предлаганото училищно образование.
6. По-широко навлизане на нови технологии и методи на преподаване, насочени към личността на ученика.
7. Подобрена материална, физическа и информационна среда.
8. Активно партньорство с фирми за професионалната реализация на учениците.
9. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висок клас професионална квалификация и кариерно развитие, с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.
10. Усъвършенстване на компетентностите на учителите, използвайки възможностите предоставени от национални и европейски програми, провеждане на вътрешноинституционални обучения.
11. Засилена работа с родителите, включването им в различни мероприятия и в училищния живот.
12. Рационално използване на часовете за консултации - осигуряване на консултации на мотивирани ученици и ученици нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.
13. Усвояване и прилагане на интерактивни методи от учителите и използване по-широко на възможностите на изкуствения интелект.
14. Оказване на активна и системна помощ на новопостъпили и млади учители от страна на главен учител и старши учители.