СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

гр. Завет, общ. Завет, обл. Разград, ул. „Кирил и Методий” № 34
телефон: 0878684402 – директор, 0879835894 – заместник-директор,
0876207330 – счетоводител, 0879835895 - ЗАС
e-mail: info-1701101@edu.mon.bg

ПЛАН

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ

НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС

ПРЕЗ ЗИМАТА

учебна 2025/2026 година

Настоящият план е приет на заседание на ПС с протокол № 14 /11.09.2025 г.,

на основание чл.263, ал.1, т.2 от ЗПУО

Цел: Създаване на условия в училището за нормален учебен процес и завършване на учебните срокове и учебната година, определени с училищните планове и графикът за учебното време

Дейности:

1. Извършване на профилактика на отоплителната инсталация – горелки, помпи, радиатори, щрангови тръби, котли и др. с цел недопускане на аварии през отоплителния период.

септември-октомври
Отг. Огняр
Контролира: Директора

2. Извършване на основен преглед на училищната сграда.

06.10.2025 г.
Отг. Т. Недев и А. Недева

3. Поддържане резерв от течно гориво, като алтернативна възможност за отопление при проблеми с газоснабдяването.

Отг. Огняр
Контролира: Директора

4. Извършване на подмяна на счупени стъкла и по възможност уплътняване на прозорците в класните стаи на корпусите.

септември-октомври
Отг. С. Халил
Контролира: Директора

5. Отстраняване на течовете от покрива.

срок: текущ
Отг. Т. Недев
Контролира: Директора

6. Изолиране на откритите части на инсталацията за питейна вода.

срок: 04.11.2025г.
отг. Т. Недев
Контролира: Заместник – директор

7. Да се извърши основна проверка на техническото състояние на водопроводната мрежа и да се извърши проверка на обратните води и да се почистят шахтите.

срок: 04.11.2025 г.
отг. Т. Недев
Контролира: Заместник – директор

8. Проверка на наличните и закупуване на материали за почистване на снега и опесъчаване при поледица.

Октомври
Отг. Домакинът на училището
Контролира: Заместник – директор

9. Да се прегледат, ремонтират и подготвят за работа греблата и лопатите за снегопочистване и да се набавят необходимите кирки и лопати за своевременното почистване на падналия сняг през зимния сезон.

срок: 30.11.2025 г.
отг. Т. Недев
Контролира: Заместник – директор

10. Да се изготви график за почистване на снега от помощния персонал.

срок: текущ
Отг. А. Недева
Контролира: Директора

11. Дежурният учител за деня да организира почистването на района на училището при обилен снеговалеж.

срок: постоянен при снеговалеж
Отг. Дежурен учител
Контролира: Директора

12. Да се проведе инструктаж с целия трудов колектив за работа през зимния сезон.

срок: 30.11.2025 г.
Отг. М.Станчев
Контролира: Директора

13. Класните ръководители в часа на класа да провеждат "МИНУТКА" за безопасни условия на обучение и възпитание на учениците през зимния сезон.

срок: постоянен при снеговалеж
Отг. Класните ръководители
Контролира: Директор

14. Да се определят и обезопасят в противопожарно отношение местата за съхраняване на твърди горими материали и горими течности за отопление и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарна безопасност през отоплителния сезон.

срок: 30.11.2025 г.
отг. Т. Недев
Контролира: Заместник – директор

15. Да се проверят и приведат в изправност всички противопожарни уреди и съоръжения, а пожарните кранове и хидранти да се зазимят и да се провери годността на всички димоотводни съоръжения.

срок: 30.11.2025 г.
отг. Т. Недев
Контролира: Заместник – директор

16. След приключване на учебните занятия, нощно време и в неучебни дни, с цел предотвратяване от замръзване на отоплителната инсталация, циркулярните помпи задължително да се оставят в работен режим. При много студено време отоплителната инсталация да се включва на максимален режим на работа.

срок: постоянен при горепосочените причини
отг. Т. Недев
Контролира: Директор

17. През зимния период на годината да се следи ежедневно метеорологичната прогноза за времето. *срок: зимния период*
Отг. Тодор Недев, деж. учители
Контролира: Заместник – директор

18. Запознаване на родителите с начина на съвместни действия при трудности, възникнали с отоплението и извозването на децата през зимата, породени от лоши метеорологични условия.

Октомври – ноември на родителски срещи
Отг. Класните р-ли
Контролира: Заместник – директор

19. През зимния период на годината да се следи ежедневно метеорологичната прогноза за времето.

срок: зимния период
Отг. Тодор Недев, деж. учители
Контролира: Заместник – директор

20. Стриктно спазване на годишните разпределения от учителите и готовност за използване на резерва часове при евентуални принудителни прекъсвания на учебни занятия, свързани с лоши метеорологични условия.

Отг. Преподавателите
Контролира: Директора

21. Компенсиране /в случай, че се наложи/ на пропуснатите дни през коледната и великденската ваканция, след съгласуване с РУО на МОН гр. Разград.

Отг. Директора

22. При силно застудяване и невъзможност за осигуряване на достатъчно добро отопление - изготвяне на вариант за намаляване на часовете от 40 на 30-35 мин. и започване на учебните занятия 8,00 – 8,30 ч. след съгласуване с РУО на МОН гр. Разград.

Отг. Директора

23. При силен снеговалеж, търсене на съдействие от Община Завет, относно безопасно извозване на пътуващите ученици.

Отг. Директора

24. С настоящия план да се запознаят всички отговорни лица.

срок: 3.09.2025 г.
Отг. Директора