СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

гр. Завет, общ. Завет, обл. Разград, ул. „Кирил и Методий” № 34
телефон: 0878684402 – директор, 0879835894 – заместник-директор,
0876207330 – счетоводител, 0879835895 - ЗАС
e-mail: info-1701101@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД
№ РД-12-871 / 14.09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 175 от същия нормативен документ, чл. 31, ал. 1, т. 6 и т. 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с решение на педагогическия съвет (протокол № 15 от 11.09.2026 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

ПЛАН

за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на ученици

в СУ „Св. Св. Кирил и Методий” – гр. Завет, общ. Завет, обл. Разград

за учебната 2026/2027 година

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на г-жа Красимира Богданова, заместник-директор по учебната дейност в СУ – гр. Завет.

Препис от настоящата заповед да се връчи от ЗАС по принадлежност за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:_____
/Садие Федаил/

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

гр. Завет, общ. Завет, обл. Разград, ул. „Кирил и Методий” № 34
GSM 0878684402 –директор, GSM 0879835894 – заместник-директор,
GSM 0876207330 – счетоводител, GSM 0879835895 - ЗАС
e-mail: info-1701101@edu.mon.bg

ПЛАН

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА

на ученици в СУ „Св.Св. Кирил и Методий“, гр. Завет

учебна 2026/2027 година

Приет на заседание на ПС с Протокол № 15/11.09.2026 година

I. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В УЧИЛИЩЕ

Обща подкрепа за личностно развитие получават **всички** деца и ученици в училището.

1. ФОРМИ НА ОБЩА ПОДКРЕПА:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти - срещи за оценка, набелязване на активности и оценка на напредъка;
- допълнително обучение по учебни предмети;
- консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси - клубове и други форми, както и включване в конкурси и проекти на деца с изявени дарби:
  - дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
  - изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно - туристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;

- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето въз основа на информация от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации и при взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището;
- поощряване с морални и материални награди;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

- ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
- логопедична работа;
- дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

2. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти:

- Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.
  Срок: постоянен

  Отг.: всички учители и класни ръководители

- Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.
  Срок: ноември-декември на учебната година
  Отг.: всички учители и класни ръководители

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците:

- Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.
  Срок: постоянен
  Отг.: всички учители по предмети

- Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.
  Срок: постоянен
  Отг.: училищен психолог

В. Дейности, свързани с кариерното ориентиране на учениците

- Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от VI и VII клас
  Срок: декември - май
  Отг.: класни ръководители

- Провеждане на беседи (на живо или онлайн) с външни гости.
- Покана на родители на ученици с различни професии в Час на класа за ученици от I до VII клас.
  Срок: постоянен
  Отг.: класни ръководители.

Г. Дейности, свързани със заниманията по интереси:

- Обмяна на информация между учителите, родителите и учениците за установяване на интересите на учениците
  Срок: постоянен
  Отг.: класни ръководители

- Създаване на групи по интереси
  Срок: постоянен
  Отг.: всички учители

- Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи
  Срок: постоянен
  Отг.: учители, Ученически съвет по класове

- Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия – тържества, конкурси, състезания, концерти.
  Срок: постоянен
  Отг.: всички учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационното обслужване:

- Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.
  Срок: постоянен
  Отг.: библиотекар; учители по ИТ/КМ

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците:

- Осигуряване на медицинско лице в училище.
  Срок: постоянен
  Отг.: директор

- Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.
  Срок: постоянен
  Отг.: директор, ЗДАСД

- Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.
  Срок: постоянен
  Отг.: медицински сестри, учители ЧП и БЗО, кл. ръководители

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди:

- Съобщаване и похвала за високите постижения на отделните ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др. за приноса им към развитието на училищната общност.
  Срок: постоянен
  Отг.: всички учители

- Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех и високи постижения.
  Срок: постоянен
  Отг.: Директор

- Материални награди за високи постижения за отделни ученици.
  Срок: постоянен
  Отг.: Директор

И. Дейности, свързани с превенция на насилието:

- провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие на ученици с агресивно поведение от Координационния съвет
  Срок: постоянен
  Отг.: класни ръководители, Координационен съвет

- Попълване и анализ на анкети за насилието и тормоза в училище.
  Срок: постоянен
  Отг.: педагогически съветници

- Разговори с родителите и осигуряване на съвременна психологическа подкрепа на ученици в риск.
  Срок: постоянен
  Отг.: класни ръководители; психолог.
- Провеждане на лекции, беседи, презентации на следните теми:
  „Насилието между деца“; „Домашно насилие“; „Разрешаване на конфликти“; „Сексуален тормоз“; „Агресия и нейното проявление“; „Кибертормоз“; „Превенция на насилието“

- Ангажиране на Ученическия съвет и учениците в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото
  Срок: постоянен

Отг.: Ученическите съвети по класове

- Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаване на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.
  Срок: постоянен
  Отг.: класни ръководители, психолог

- Включване на родителите в различни дейности с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.
  Срок: постоянен
  Отг.: класни ръководител, учители

- Съвместна работа с Дирекция социално подпомагане, Участък Полиция гр. Завет и др. институции.
  Срок: постоянен
  Отг.: ръководство

К. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение:

- Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможност за изява на учениците.
  Срок: постоянен
  Отг.: всички учители

- Създаване на добра практика за отчитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти и др.
  Срок: постоянен
  Отг.: всички учители

- Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на теми, свързани със смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация в Часа на класа.
  Срок: постоянен
  Отг.: кл. ръководители

- Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:
  - точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
  - изготвяне и спазване на критерии за оценяване;
  - разнообразяване на методите за преподаване;
  - осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
  - отчитане на напредъка на ученика.

  Срок: постоянен
  Отг.: всички учители

- Осигуряване на консултации по всички учебни предмети.
  Срок: постоянен
  Отг.: всички учители

- Оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП и изготвяне на Механизъм за оказване ва ОПЛР и ДПЛР на ученика.
  Срок: месец септември/ постоянен
  Отг. : Директор, координатор

- Събиране и предаване на Координиращия екип на информация за учениците в риск от отпадане и изготвяне на план за личностна подкрепа.
  Срок: Постоянен
  Отг.: координатор, учители ЕПЛР

- Консултиране на ученика и/или родителите с психолог.
  Срок: постоянен
  Отг.: психолог

- Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.
  Срок: постоянен
  Отг.: всички учители

- Индивидуална подкрепа за ученик от личност, която той уважава (наставничество)
  Срок: постоянен
  Отг.: класни ръководители

- Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразен с неговите желания и възможност.
  Срок: постоянен
  Отг.: класни ръководители

- Осигуряване на възможност и за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.
  Срок: постоянен
  Отг.: класни ръководители

- Налагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО.
  Срок: постоянен
  Отг.: директор, класни ръководители

Л. Дейности, свързани с ранното оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения:

- Наблюдение на ученици и провеждане на ранна диагностика на учениците от 1 клас с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: постоянен
Отг.: всички учители, психолог, ресурсен учител

- Определяне със заповед на директора на Координиращ екип за организиране и координиране на процес на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен
Отг.: Директор

- Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения
  Срок: постоянен
  Отг.: всички учители, психолог, ресурсен учител

- Събиране и предаване на координатора на информация за ученици, които трудно се справят от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.
  Срок: постоянен
  Отг.: Координиращ екип

- Координиращият екип предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.
  Срок: постоянен
  Отг.: Координиращ екип

- Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещи се ученици.
  Срок: постоянен
  Отг.: екипите за подкрепа на личностно развитие

- Насочване на учениците за индивидуална работа с психолог, ресурсен учител
  Срок: постоянен
  Отг.: всички учители, психолог, ресурсен учител

- Координиращият екип координира работата с родителя/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за личностно развитие на ученика
  Срок: постоянен
  Отг.: координиращ екип

- Координиращият екип координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.
  Срок: постоянен
  Отг.: Координиращ екип
- След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година Координиращият екип изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.
  Срок: постоянен
  Отг.: Координиращият екип

М. Дейности, свързани с логопедична работа:

- Осигуряване на условия за провеждане на наблюдение и тестове от ресурсен учител на учениците от начален етап. Изследване на писмената реч на учениците от начален етап. Определяне на потребностите от индивидуална логопедична работа
  Срок: месец септември - октомври
  Отг.: Ресурсен учител

- Индивидуална работа с логопед на учениците с установени потребности.
  Срок: постоянен
  Отг.: Ресурсен учител

Н. Дейности по осигуряване на обща подкрепа в условията на ОРЕС:

- Провеждане на консултации по учебни предмети.

- Осигуряване на психологическа подкрепа на ученици и родители от училищния психолог и педагогическите съветници.
- Изготвяне на презентации и други материали в подкрепа на учениците, родителите и педагогическите специалисти по време на обучението в електронна среда. Търсене на обратна връзка.
- Използване на подходящи мултимедийни продукти и онлайн ресурси за комуникация с ученици, учители, родители и др. институции (при необходимост).

- Дейности, свързани с подкрепа на ученика:

Екипна работа между учителите	Периодични срещи между класния ръководител, учителя по ЦДО, специалистите по музика, физическо възпитание и спорт и английски език.
Работа между екипа и родителите	Ежедневна връзка на класния ръководител или учителя по ЦДО с родителите.
Дейности за преодоляване на обучителните затруднения.	Ежеседмична индивидуална работа по Български език и литература, математика, човекът и обществото и човекът и природата. Ученикът е включен в група а преодоляване на обучителните затруднения по БЕЛ.
Развиване на личностни качества.	Задаване на ежеседмични задачи по различни теми, свързани с личностното развитие.
Успешна интеграция на детето в класа	Да се изградят приятелства, да се подобрят социалните контакти и взаимоотношения на учениците. Ученикът да се включва в извънкласни дейности – празници, тържества.
Увереност и пълноценно развитие.	Изграждане на самооценка, свързана със способностите.
Поощряване с морални и материални награди.	Включване в проекти на класа с цел подобряване на интегрирането му и желанието за развитие.

3. МЕХАНИЗЪМ ЗА ОКАЗВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В УЧИЛИЩЕ ЗА ЦЕЛИТЕ НА ПРЕВЕНЦИЯТА НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ЗАТРУДНЕНИЯ

Старт: инициатива на учител и/или друг специалист или родител. Класният ръководител/учителят свиква екип с участието на учител на детето, член на координиращия екип на училището и друг специалист при необходимост.

Стъпки след стартиране:

Стъпка 1.

Екипът изслушва учител/родител или специалист инициирал начало на процедурата – събира се информация от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни деца или ученици;

Източници на информация:

1. сведения от педагогически специалисти за силните страни на децата и учениците, които срещат затруднения в обучението, и на индивидуалните им нагласи по отношение на ученето и участието в образователния процес и в дейността на институцията;
2. сведения от педагогически специалисти или от социален работник за наличие на възможни рискови фактори в средата на тези деца или ученици;
3. данните от информацията, която придружава тези деца и ученици от детската градина, включително за предоставяни дейности по обща подкрепа за личностно развитие в детската градина

Стъпка 2.

Екипът се запознава се с документи релевантни със случая; данните от установяването на готовността на тези деца за училище, от логопедично изследване, портфолио и други.

Стъпка 3.

Екипът оценява силните страни на ученика и потребността от обща и/или допълнителна подкрепа;

I. При оценка за обща подкрепа – решение за обща подкрепа.

Кога се взима такова решение:

1. Когато се установят затруднения в обучението на детето или ученика и/или има рискови фактори в средата, които може да повлияят на обучението му, но които все още не изискват предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;
2. Когато се установи, че дете или ученик напредва значително по-бързо в обучението и развитието си от децата или учениците на неговата възраст.

II**. При оценка за допълнителна подкрепа – стартира съответната процедура.**

Стъпка 4

Определяне на конкретни мерки

Конкретните мерки изискват:

1. Определяне на конкретна цел – какво затруднение трябва да се преодолее;
2. Определяне на конкретни стъпки за преодоляване на затруднението – чрез допълнително обучение, консултации, логопедична работа, работа в учебните часове и други;
3. Определяне на срок и описание на резултатите от работата в края на поставения срок – постигнат напредък, преодоляно или непреодоляно затруднение, насочване за оценка на индивидуалните потребности от екип за подкрепа за личностно развитие и други.

Стъпка 5

Прилагане на конкретните мерки.

Конкретните мерки се предприемат от учителите в групата на детето или от класния ръководител на ученика в екипна работа с другите педагогически специалисти до 14 дни от установяването на случаите.

Координацията на изпълнението на конкретните мерки се осъществява от учителите в групата на детето или от класния ръководител на ученика

Дейностите задължително се осъществяват и в неучебно време, включително през ваканциите, съобразно потребностите на децата и учениците.

Стъпка 6

Преглед на напредъка

Прегледът на напредъка се прави по инициатива на класен ръководител/учител в група, учител, родител или друг специалист.

Конкретните мерки се актуализират, променят или прекратяват след преглед на напредъка на развитието на детето или ученика, извършен от учителите в групата на детето или от класния ръководител на ученика съвместно с други специалисти в училището. В случаите когато дете или ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му в рамките на три месеца от началото на предоставянето на подкрепата, учителите в групата на детето, съответно класният ръководител на ученика обсъждат с координиращия екип на училището и с родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, насочването на детето или ученика за извършване на оценка на индивидуалните му потребности от екип за подкрепа за личностно развитие.

Приложение 1

ДО ДИРЕКТОРА

НА СУ „Св. Св. Кирил и Методий“

Гр. Завет

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

От .....

преподавател по .....

и от Красимира Богданова

координатор по чл.7 от Наредбата за приобщаващото образование

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Предлагаме за обща подкрепа по .....

следните ученици, които имат три последователни текущи оценки слаб/2/ и /или срочна оценка слаб /2/.

Преподавател…….

/...../

Координатор…….

/Красимира Богданова/

План за преодоляване на обучителни затруднения

по .....за .....клас

За .....

№	Тема	Очаквани резултати	Срок	Брой часове
1				
2				
3				
4				

Изготвил: …….

/……../

Координатор: ……

/Красимира Богданова/

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНО включване в дейности от общата подкрепа за личностно развитие, насочени към превенция на обучителните затруднения

Долуподписаният(та):……

тел. №…… , адрес: ……..……..
…… ,

в качеството си на законен представител на ученика

…….. от …… клас

(*име, презиме, фамилия*)

Декларирам, че съм запознат(та) с резултатите от обсъждане, проведено от педагогическите специалисти, работещи с детето ми в СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ и съм информиран(а) за включване в **дейности от общата подкрепа за личностно развитие, насочени към превенция на** обучителните затруднения по
……..……..
…….....,

както следва:

1. Консултации по график по учебните предмети:
……..……
……..……
……
…….

2. Допълнително обучение по учебните предмети:

…….....

……

……..

Бяха ми разяснени целите и условията на провеждането им, тяхната продължителност, очакваните резултати от тези дейности.

Известно ми е, че имам задължението да осигуря присъствието на детето си за участие в дейностите и при неизпълнение, ще бъде уведомена дирекция „Социално подпомагане“.

Дата:…… 20…. г.

Родител:……

Координатор: ……..
(Красимира Богданова)

Класен ръководител: ……