СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

гр. Завет, общ. Завет, обл. Разград, ул. „Кирил и Методий” № 34
телефон: 0878684402 – директор, 0879835894 – заместник-директор,
0876207330 – счетоводител, 0879835895 - ЗАС
e-mail: info-1701101@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: SADIE SALI FEDAIL Digitally signed by SADIE SALI FEDAIL Date: 2025.10.03 09:56:19 +03'00'

/Садие Федаил/

ПЛАН
НА КОМИСИЯТА ПО ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД В СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – ГРАД ЗАВЕТ

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

I. Общи положения:

1. Комисията е избрана на заседание на педагогически съвет и е в състав:
   Председател: Младен Станчев – старши учител
   Членове: Лазаринка Лазарова-Кирова – старши учител
   Петя Стоянова-Михова – старши учител
   Тодор Недев – огняр

2. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 14 от 11.09.2025 г.

❖ **Организация**

1. Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на Гражданска защита, Противопожарна охрана и Български червен кръст.
2. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед на директора.
3. Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа през учебната година, а тези по защита при бедствия във време и място, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.
4. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществяват в училищното образование в различни форми. Интегрирано е в учебното съдържание на учебните предмети в рамките на общообразователната подготовка от I до XII клас, като самостоятелен учебен предмет "гражданско образование" в общообразователната подготовка във втори гимназиален етап или като самостоятелни предмети в разширената подготовка на всички етапи на средното образование и/или в допълнителната подготовка. Възможно е да се преподава интегрирано в профилирана- та подготовка, в часа на класа, в дейностите по интереси, в извънкласни училищни, извънучилищни и междуучилищни дейности, както и при общата подкрепа за личностно развитие. Директорите на образователните институции, с помощта на педагогическия и на Обществения съвет, разработват политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

❖ Цели:

1. Създаване на оптимална среда на обучение и труд в училище, гарантиращи опазване живота и здравето на учителите, учениците и служителите.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

❖ Задачи:

1. Да организира цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасността на учителите, учениците и служителите, както и да предлага на Директора мерки за тяхното подобряване.
2. Да се познават основните характеристики на вероятните аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния регион.
3. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

II. Защита при бедствия:

1. Да се изготви и предложи за утвърждаване от Директора на училището график за провеждане на обучението за защита при бедствия, аварии и катастрофи, който да е неразделна част от темите за разпределение на часа на класа.
   Отг.: ПДАСД **Срок: 20.09.2025г.**
2. Да се изготви и утвърди от Директора училищен план за действие при беди, аварии и катастрофи и с него да се запознаят всички учители, служители, помощен персонал и ученици.
   Отг.: ПДАСД **Срок: 12.10.2026 г.**
3. Да се вземат в час на класа темите по гражданска защита при бедствия, аварии и катастрофи съгласно разпределението на учебното време.
   Отг.: Кл. р-ли **Срок: съгласно графика**
4. Да се осъществи контрол по провеждането на темите по защита при бедствия.
   Отг.: ПДАСД **Срок: постоянен**
5. Занятията по защита при бедствия да се провеждат през учебната година във време и място съобразени с конкретните специфични условия на обучение.
   Отг.: ПДАСД **Срок: постоянен**
6. Да се търси съдействие от специализираните органи при провеждане на практическо занятие по гражданска защита.
   Отг.: ПДАСД **Срок: април 2026 г.**
7. Да се изградят практически умения и навици и да се формира поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации, чрез провеждане на семинар с учениците с участие на външен лектор от образованията на гражданска защита.
   Отг.: ПДАСД **Срок: май 2026 г.**
8. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата, поведението и действието на учениците в случай на злополука или бедствие.
   Отг.: Кл. р-ли **Срок: постоянен**
9. Да се запознаят учениците с основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на гр. Разград и региона.
   Отг.: Кл. р-ли **Срок: съгласно графика**
10. Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
    Отг.: Кл. р-ли **Срок: постоянен**

III. Противопожарна охрана.

1. Да се актуализира училищната Наредба за пожарна безопасност в училището и да се утвърди от Директора на учебното заведение и се съгласува с Началника на РСПБЗН.
   Отг.: ПДАСД **Срок: 28.09.2025г.**
2. С гореспоменатата Наредба да се запознаят всички ученици и целия колектив
   Отг.: ПДАСД **Срок: 12.10.2025г.**
3. Да се назначи постоянно действаща пожаротехническа комисия в училището.
   Отг.: ПДАСД **Срок: 28.09.2025 г.**
4. Да се осигури поддръжката на наличното противопожарно оборудване в централната сграда и физкултурния салон на училището.
   Отг.: ПДАСД **Срок: 17.10.2025 г.**
5. Да се изгради противопожарно ядро, като членовете му се обучат за действие с наличните противопожарни уреди и съоръжения.Да се спазват и изпълняват разпорежданията на РСПБЗН.
   Отг.: ПДАСД **Срок:28.09.2025 г.**

6. Да се извършва основна проверка на сградата и съоръженията в училището и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.
   Отг.: ПДАСД **Срок: постоянен**
7. Да се запознае целия педагогическия и непедагогическия състав и всички ученици с изискванията за противопожарна безопасност.
   Отг.: ПДАСД и кл. р-ли **Срок: септември 2025 г.**
8. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал за ППБ и изправността на противопожарните уреди.
   Отг.: ПДАСД **Срок: постоянен**
9. Да се актуализира плана за евакуация и да се окачи на видно място в учебната сграда.
   Отг.: ПДАСД **Срок: ноември 2025 г.**
10. Да се изготви план за действието на персонала по евакуацията на децата при пожар. Същият да се проиграе, да се отрази в материалната книга и в констативен протокол.
    Отг.: ПДАСД **Срок: март 2026 г.**
11. Да се изнасят своевременно запалимите отпадъци и смет.
    Отг.: Пом. персонал **Срок: постоянен**
12. Със заповед на Директора да се определят местата за локално отопление през отоплителния сезон след спиране на парното в следобедните часове и да се определят отговорници за локалното отопление.
    Отг.: ПДАСД **Срок: октомври 2025г.**
13. Да се извърши основна проверка на сградата и съоръженията в училището и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.
    Отг. Членовете на комисията **Срок: октомври 2025 г.**
14. Със заповед на Директора да се задължат всички преподаватели по информатика и информационни технологии след приключване на учебните часове да се изключват централно всички компютри в компютърните зали.
    Отг.: Преподавателите по информатика и ИТ **Срок: постоянен**
15. Със заповед на Директора да се задължат всички преподаватели след приключване в кабинета с компютри за индивидуална работа на учители да изключват компютрите.
    Отг.: Преподавателите по информатика и ИТ **Срок: постоянен**

IV.Защита при Ковид -19

1. Носене на лични предпазни средства
   Отг. Всички учители и персонал **Срок: постоянен**
2. Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване .
   Отг. Медицинско лице и Зам.Директор **Срок: 15.09.2025г**
3. Запознаване на персонала , учениците и на външните посетители със здравните изисквания
   Отг. Класните ръководители **Срок: 15.09.2025г**
4. Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задължения на останалия персонал , в тлч и графици за дежурства
   Отг. Директор **Срок: 15.09.2025г**
5. Ежедневно измерване на температурата на учениците при влизане в училище.
   Отг. Дежурните учители и мед.лице
   Срок: постоянен до отпадане на мерките

Изготвил: Мл. Станчев