СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

гр. Завет, общ. Завет, обл. Разград, ул. „Кирил и Методий” № 34
телефон: 0878684402 – директор, 0879835894 – заместник-директор,
0876207330 – счетоводител, 0879835895 - ЗАС
e-mail: info-1701101@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: SADIE SALI FEDAIL Digitally signed by SADIE SALI FEDAIL Date: 2025.10.03 09:59:09 +03'00'
/Садие Федаил/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за
ИЗПОЛЗВАНЕ СИСТЕМАТА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В СУ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, гр. ЗАВЕТ

Приети на заседание на педагогически съвет с протокол № 14 от 11.09.2025 г.

1. Въвеждането на видеонаблюдение в училище е необходимо с оглед подобряване на сигурността и прозрачността в грижите за материалната база, сигурността и защитата на живота и здравето на учениците и персонала, както и решаване на възникнал конфликт в учебното заведение.
2. Видеонаблюдението в СУ „Св. Св. Кирил и Методий” - Завет се осъществява в коридорите, класните стаи, в кабинета на заместник-директора, открититe физкултурни площадки и в част от двора с оглед осигуряване безопасността на учещите и работещите в него, опазване на материалната база и спазване на Правилника за дейността на училището.
3. Посетителите са уведомени чрез информационни табели, поставени на видно място, за използването на технически средства за наблюдение и контрол на обекта, без да се уточнява тяхното местоположение.
4. СУ „Св. Св. Кирил и Методий” – гр. Завет е администратор на лични данни
5. Категориите лица, на които личните данни могат да бъдат разкривани, са физическите лица, за които се отнасят данните, и на други лица, ако им е разрешено в нормативен акт.
6. След постигане целите, за които са събрани тези лични данни, те се унищожават физически, чрез изтриване.
7. Част от създадените чрез системата за видеонаблюдение лични данни се получават от субекта на данните. Такива данни са лицевите изображения, цвят на косата, височина, особени белези, поведенчески особености като походка, както и всякаква информация, която може да бъде получена чрез физическо наблюдение на субекта на данните.
8. Част от данните се създават при функциониране на системата - информация за час, дата и локация.
9. Посочените в т. 6 лични данни, се предоставят доброволно от лицата при влизането им в сградата на училището или при преминаването през прилежащите ѝ територии които са обект на видеонаблюдение.
10. Забранява се на служители, извън изрично определените, да обработват личните данни, създадени чрез системата за видеонаблюдение.

11. На служителите, обработващи личните данни е забранено да изнасят видеозаписи от охранителни камери, както и снимането, правенето на аудио и видео записи от компютрите или мониторите с телефони или други технически средства. Забраната важи и за изнасяне на документи на хартиен носител и файлове, възпроизвеждащи видеозаписите.
12 . Използваните камери са стационарни и не позволяват проследяване на лицата от близо или възстановяването на движението им. Чрез системата за видеонаблюдение не се създава и обработва звук.
13. Училището не използва софтуер за разпознаване на лица и за обработка на записите.
14. Съхраняването на личните данни, събрани чрез видеонаблюдение се извършва върху паметта на записващото устройство, като новите записи автоматично припокриват най-старите такива.
15. Видео записващото устройство и мониторите за наблюдение към него се намират в кабинета на директора.
16. При установен инцидент на територията на училището и двора, случаи на агресия, насилие, рушене на материалната база, неспазване на Правилника за дейността на училището и други правила и изисквания, записите се преглеждат от директора. По преценка на директора на преглеждането на записите присъства учител или друг педагогически специалист.
17. При случаи, изискващи внимание и застрашаващи сигурността на учениците или при сериозни повреди на материалната база, както и в други случаи, по преценка на директора, той определя със заповед комисия за преглеждане на записите, която съставя протокол за това. В тези случаи съответните записи се архивират от ЗАС на диск и се предават на директора, който ги съхранява за срок от 2 години. Директорът, след запознаване с протокола, взема съответните мерки, а при нужда ги предоставя на органите на реда и прокуратурата.
18. Достъп до лични данни от видеонаблюдение имат административните и съдебните органи, които по силата на закон или друг нормативен акт имат право на такъв достъп
l9. В случаите, когато по дела, водени от или срещу училището има назначена съдебна експертиза, достъп на съответното вещо лице се допуска само при представяне на съдебно удостоверение, в което се посочва видът и естеството на личните данни и на приблизително време и място, на което са създадени записите, които ги съдържат.
20. Видеонаблюдението се осъществява от 32 записващи камери, като 5 са външни, а 27 са вътрешни.
21. Помещенията, в които се намират записващото устройство, сървърът, на който се архивират данните от видеонаблюдението са сигурни зони със собствено заключване и ограничен достъп на физически лица.
22. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от директора на училището.
23. Всички служители на училището, за които са предвидени задължения в настоящите правила, са длъжни да се запознаят с тях и да ги спазват.
24. Настоящите правила се актуализират своевременно при изменение в разпоредбите на ЗЗЛД и други приложими актове, както и при изменение в обхвата на наблюдаваните обекти и територии или на използваните технически средства. Актуализациите се извършват в срок до 30 дни от настъпване на основание за това.