СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

гр. Завет, общ. Завет, обл. Разград, ул. „Кирил и Методий” № 34
телефон: 0878684402 – директор, 0879835894 – заместник-директор,
0876207330 – счетоводител, 0879835895 - ЗАС
e-mail: info-1701101@edu.mon.bg

ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАЙ НА ТОРМОЗ И СИСТЕМА ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ ВЪЗНИКНАЛИ ИНЦИДЕНТИ

учебна 2025/2026 година

Настоящите училищни правила за действие при регистриране случаи на тормоз и насилие и системата за взаимодействие при възникнали инциденти в училище са изготвени от Координационния съвет за противодействие на тормоза в училище и са приети на заседание на ПС с протокол № 14 от 11.09.2025 г.

Единните училищни правила са създадени във връзка с прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз в СУ„ Св.Св. Кирил и Методий“ гр. Завет.
Те са неизменна част от превантивните дейности, които се предприемат на ниво училище. Тяхната цел е прилагане на цялостен училищен подход за недопускане на тормоз и прояви на насилие сред учениците и бързо и ефективно справяне с проявленията на такива.
Настоящите правила регламентират задълженията на всички служители,
свързани със случаите на тормоз.

Правилата са разработени от Координационния съвет на базата на:
• направената оценка и анализирането на проблема, свързан с наличие и прояви на тормоз сред учениците;

• набраните предложения от страна на ръководството на училището, класовете, учителите, непедагогическия персонал, Ученическия съвет и родителите.

Правилата се основават на следните принципи:

Нетолериране и нетърпимост на тормоза и насилието в СУ„ Св.Св. Кирил и Методий“ гр. Завет
• Ангажираност от страна на всички възрастни в училище.
• Стремеж към формиране на училищна общност, култура на социално компетентно поведение от страна на всички участници в училищния живот и взаимно уважение.
• Строги граници, които индикират неприемливото поведение, водещо към прояви на тормоз и насилие и прилагане на съответни мерки при преминаването на тези граници.

Правила:
1. В СУ„ Св.Св. Кирил и Методий“ гр. Завет всички участници в училищния живот се уважават взаимно (ученици, учители, ръководство, родители, непедагогически персонал).
2. Всички дават най-доброто от себе си, за да поддържат позитивен психологически климат и конструктивни отношения в дух на взаимно разбиране, сътрудничество и толерантност.
3. Всички в училище изпълняват съвестно и отговорно своите конкретни ангажименти по превенцията и справянето с училищния тормоз. Те са следните:

I. Задължения на учениците:
• Учениците изпълняват задълженията си според Правилника за дейността на училището. Учениците активно участват в изграждането на общоучилищна култура на толерантни взаимоотношения и допринасят с поведението си за изграждането на училищната общност.
• Учениците не толерират насилието и тормоза и незабавно информират за наличие на подобни прояви.
• С оглед обхващане на местата, където според оценката се осъществява тормоз, могат да участват по график след заявено желание в дежурствата в междучасията.

II. Задължения на персонала на училището
1. Педагогически съвет
• Приема настоящите правила на свое заседание, като неразделна част от Училищната програма за прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците.

2. Координационен съвет
• Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на равнище училище;
• Обобщава резултатите от оценката на тормоза в началото и в края на учебната година и запознава заинтересованите страни с обобщените резултати;
• Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз;
• Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата;
• Подпомага класните ръководители с материали и консултации, съдейства за организирането на периодични обучения на учителите по темата за насилието и тормоза.

3. Педагогически съветници
• Членове са на Координационния съвет за противодействие на тормоза в училище;
• Извършват оценката на тормоза в училище в началото и в края на учебната година и запознават класните ръководители с резултатите на съответния клас;
• Отговарят за воденето и съхранението на Дневника за регистриране на случаите на тормоз и съпътстващата документация;
• Участват в екипите за работа по случай.

4. Класни ръководители
• Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз;
• Инициират приемането на правила и ценности на равнище клас, които поставят на видно място в класната стая;
• В плана на класа планират провеждането на дейности, свързани с формирането у учениците на нагласи и социални умения, недопускащи насилие;
• За всеки случай на насилие или тормоз попълват протокол, който предават на ресорния педагогически съветник;
• Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа;
• Информират родителите в началото на всяка учебна година за Училищната програма за противодействие на тормоза, както и за приетите Единни правила за действие в случаи на тормоз сред учениците;
• Информират родителите при всяка проява на тормоз, в която детето им е участник и за предприетите от училището мерки.

1. Всички учители
• Включват темата за насилието и тормоза в учебни единици, при които това е възможно;
• Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ;
• Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз между учениците;
• Познават и прилагат правилата и последствията, приети от съответния клас и изискват от учениците да ги спазват.

2. Дежурни учители
• Стриктно спазват утвърдения от директора график за дежурство;
• Реагират според утвърдените процедури в ситуации на тормоз по време на дежурството;
• Докладват на училищното ръководство за всеки случай на тормоз.

3. Непедагогически персонал
• Полагат грижи за предотвратяване на прояви на насилие и тормоз в училищни помещения, за които отговарят;

• Познават основните принципи на действие в ситуации на тормоз и ги прилагат;
• Не допускат прояви на тормоз и насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.

4. Ръководство:
• Ръководството на училището създава необходимите условия и предпоставки за изграждане на позитивен психосоциален климат и конструктивни взаимоотношения в дух на толерантност, сътрудничество и партньорство.
• Контролира дейностите по превенция на насилието и тормоза и интервенция в случаите на тормоз.
• Осъществява взаимодействие с извънучилищни институции и организации, имащи отношение към проблема.
• Насърчава и поощрява просоциалното поведение и добрите взаимоотношения чрез подходящи форми – грамоти, организиране на конкурси, инициативи, форуми, кампании и пр.

5. Родители:
• Провеждат задълбочени разговори по темата за тормоза и насилието със своите
• Следят за признаци на упражнен тормоз и насилие над децата си.
• Незабавно уведомяват училищните власти, ако станат свидетели на прояви на тормоз и насилие.
• Активно се включват в мероприятията, организирани на ниво клас и на ниво училище във връзка с превенцията на тормоза и насилието.
• Участват в тематични родителски срещи, форуми и други училищни и извънучилищни дейности.
• Отправят предложения и при възможност подпомагат ресурсното осигуряване на прилагането на Механизма за противодействие на училищния тормоз.
• С оглед обхващане на местата, където според оценката се осъществява тормоз, могат да се включват по график в дежурствата в сградата на училището и училищния двор, в дейностите по посрещане и изпращане на учениците и др.

II. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на тормоз

Всеки учител или служител, станал свидетел на ситуация на тормоз или за която е получил сигнал /от ученик, родители ли друг служител от училището/ е длъжен да се намеси, за да прекрати ситуацията на тормоз.

За ученици – жертва на тормоз е създадена форма за подаване на сигнал.

Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.

III. Действия при регистриране случаи на тормоз и насилие

Ниво на тормоз	Отговор на училището	Документиране	Процедури за интервенция
Първо ниво - ниско нарушаване на правилата	Действията се предприемат от класния ръководител, заедно с родител/и, като се предприема корекционна работа с ученика, група ученици или целия клас.	Ситуациите от първо ниво се документират от класния ръководител.	Откриване на ситуацияна тормоз – събира се подробна информация за случилото се от всички участници. Прекратяване на ситуацията 1. Уведомяване

	При повторение на насилственото поведение или ако един и същ ученик е тормозен нееднократно, тогава се предприемат действия, предписани за ситуации от нива второ или трето.		2. Консултации– Провеждане на индивидуални Разговори с Участниците.При Необходимост се провеждат в присъствието на педагогическия психолог. 3. Мерки и действия от страна на класния ръководител и намиране на решения. 4. Мониторинг на предприетите мерки и действия.
Второ ниво – повтаряне на едни и същи нарушения на правилата и допускане	Действията се Предприемат от класен ръководител, педагогически съветник, Представител на Координационния съвет, директор и родител. КС прави оценка на риска и се инициира индивидуална работа по случая.	Ситуацията се документира в Дневник за Регистриране на случаите на тормоз.	1. Откриване 2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници. 3.Уведомяване на родител. 2. Уведомяване на РУ- Завет и по преценка органите на полицията. 3. Консултации. 4. Мерки и действия- работа с КС. 5. Мониторинг на предприетите мерки и действия.
Третониво – злоупотреба със сила и при екстремни ситуации, в коитосъществува опасност за живота	Незабавно се уведомява РУО, органите на полицията. Действията се предприемат от директор, заедно с КС, задължителното участие на родител и представители на институциите. Отговорът на училището може да включва насочване	Ситуацията се документира в Дневник за регистриране на случаите на тормоз. Предприема се интензивна работа, включваща всички участници, оценка на потребностите и план за действие.	1.Откриване на ситуацията и незабавно уведомяване на РУО – Разград, органите на полицията. 2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници. 3. Уведомяване на родител. 4. Консултации и индивидуални

	към УКБППМН и полицията, и Община Завет, съставяне на протокол за тормоз и възстановяване на щетата, включване на учениците в допълнителни програми, дейности и др.		Разговори с участниците. 5.Мерки и действия от страна на КС, интензивна работа по случая и насочване на ученика и родителя към други институции, ако е необходимо. 6. Мониторинг на предприетите мерки и действия

IV. Система за взаимодействие между учители, ученици, родители и медицински лица

1. Права и задължения на участниците в тази система.

1.1. Всеки родител предоставя на класните ръководители в началото на учебната година (или при промяна) информация за личния лекар на детето си - име, адрес на практиката, телефонен номер, име и тел. номер на заместващия лекар. Класните ръководители вписват данните за личния лекар в дневника на паралелката.

1.2. В началото на всяка учебна година родителите предоставят на медицинското лице в училище талон за проведен медицински преглед за актуалното здравно състояние на ученика.

1.3. Учениците или техните родители уведомяват класните ръководители и учителите за възникнал здравословен проблем още в деня на посещение на личния лекар.

1.4. Медицинските бележки, издадени от личния лекар на ученика, задължително да са написани на компютър и да имат амбулаторен номер, диагноза с посочен код на заболяването и на гърба-подпис на родител. Ако не съдържат едно от посочените неща, класният ръководител се свързва с личния лекар на ученика или родителя, с цел установяване на достоверността на документа.

1.5. При инцидент с ученици, при който е възникнала нужда от медицинска помощ, първо се търси съдействието на медицинското лице в училище, а при отсъствие на мед. лице - да се търси личен лекар или „Спешна помощ“. Едновременно с това да се информират и родителите на ученика.

2. През учебната година да се проведат здравни беседи от медицинско лице, включително и от лични лекари на ученици по теми, съобразени с възрастовите особености на децата и потребностите им.

2.1. През учебната година да се проведе поне едно практическо обучение за действията на учители и ученици и мед. лице при възникване на екстремна ситуация, изискваща оказване на помощ на пострадал и намесата на лекар.

2.2. Класните ръководители да планират за часа на класа поне една беседа за случаите, при които се използва телефон 112 за бърза реакция при необходимост в спешна ситуация.

3. Случаи, в които учителите задължително трябва да потърсят медицинско лице:

3.1. При видимо неразположение на ученика в училище по време на учебен час или междучасие, независимо дали ученикът има конкретни оплаквания или търси помощ от учителя.

3.2. При инцидент с ученик .
3.3. Ако ученик е станал жертва на насилие или свидетел на насилие.
3.4. Ако забележи някакво отклонение от обичайното поведение на ученика или необичайно поведение с агресивни прояви.
3.5. Ако ученикът често отсъства от училище с медицинска бележка. Едновременно с това във всички случаи да се информират и родителите.

4. Случаи, в които родителите задължително трябва да потърсят учителите на ученика:

4.1. За да го информират за претърпян инцидент с ученика .
4.2. За да информират за промяна в здравословното състояние на ученика и необходимостта от продължително лечение.
4.3. При тежко инфекциозно заболяване на ученика.

5. Случаи, в които учениците задължително трябва да потърсят учителите и личните се лекари:

5.1. Ако не се почувства добре в училище или вкъщи.
5.2. Ако имат някакви оплаквания, които не са обичайни, или някаква промяна във физическото развитие ги притеснява.

V. План за действие на служителите и учителите в училището при инциденти, които застрашават живота, физическото или психическото здраве на учениците.

1. План за действие при инциденти, свързани със заплаха за живота или физическото здраве на учениците.

1.1. При настъпване на инцидент, който би могъл да застраши живота или физическото здраве на учениците, всеки служител (или учител) в училището е длъжен незабавно да уведоми директора на училището.
1.2. Служителят, който е разбрал пръв за инцидента, е длъжен незабавно да уведоми и медицинското лице или директно да се обади на телефон 112, за да бъде извършен медицински преглед на пострадалото дете.
1.3. Директорът уведомява незабавно РУО, а при необходимост и полицията. Отговорност: Служителят, който е разбрал пръв за инцидента; Срок: Непосредствено след инцидента
1.4. Медицинското лице извършва първоначален медицински преглед на пострадалото дете, и ако прецени, че е необходима Спешна медицинска помощ, то е задължено веднага да я потърси на телефон 112.
1.5. Медицинското лице регистрира състоянието на детето в регистрационната си книга. Незабавно след това се уведомяват и родителите (настойниците) на пострадалия ученик. Всички предприети мерки се регистрират в специалния регистър (дневник), който се съхранява в кабинета на психолога.
Отговорност: Медицинското лице Срок: Непосредствено след инцидента
1.6. Ако инцидентът е свързан с физическо насилие, което е предизвикало физически травми, незабавно се уведомяват и органите на реда чрез тел. 112, както и родителите на пострадалия ученик и на ученика, упражнил физическото насилие.
Отговорност: класен ръководител, психолог; Срок: Непосредствено след инцидента
1.7. След като са извършени първите необходими действия по опазване на живота и здравето на пострадалия ученик, служителят, докладвал за инцидента, регистрира сигнала в специалния регистър (дневник), съхраняващ се в кабинета на психолога. Регистърът съдържа следните данни: № по ред на инцидента; дата, час, име и фамилия на пострадалия ученик (и на ученика, упражнил насилие); описание на инцидента и на предприетите незабавни действия (намеса, превенция); уведомени длъжностни лица (или институции); уведомени родители/настойници; как е приключил инцидента или на какъв етап е, и какво предстои; име, фамилия и подпис
Отговорност: Служителят, подал сигнала; класен ръководител

Срок: Непосредствено след инцидента и предприетите неотложни мерки

1.8. Класният ръководител извършва проверка и анализ на случая, като при необходимост ползва съдействието на психолога и ръководството на училището.

Отговорност: Ръководство, класен ръководител, психолог

Срок: До 2 дни след инцидента

1.9. При необходимост, за изясняване на случая, ръководството на училището извършва писмено уведомяване на съответните институции.

Отговорност: Ръководство Срок: До 3 дни след инцидента

1.10. След изясняване на случая, в случай, че инцидентът е възникнал в резултат на приложено насилие/тормоз, класният ръководител прави предложение за предприемане на последващи действия: уведомяване на ДПС или Отдела за Закрила на детето към дирекция „Социално подпомагане", разговор с родители, стартиране на процедура по налагане на санкция, съгласно ЗПУО и други подобни.

Отговорност: Класен ръководител Срок: До 10 дни след инцидента

1.11. Извършване на последващи действия: налагане на санкция или мярка съгласно ЗПУО, тематични часове на класа, уведомяване на Отдела за закрила на детето, консултиране и беседи с психолог, разговори с родители и други подходящи възпитателни мерки според случая.

Отговорност: Класни ръководители, психолог; Срок: До две седмици след инцидент или заседание на ПС

ИНСТРУКТАЖ

на педагогическите специалисти от СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Завет,

относно задължителното консултиране и начин на взаимодействие

с медицинско лице в случай на инцидент в образователната институция.

В случай на инцидент с ученик в училище, педагогическите специалисти са длъжни да предприемат следните мерки по отношение на начина на взаимодействие с медицинското лице:

1. В случай на тежък инцидент с ученик в училище, който крие сериозна заплаха за живота на пострадалото дете, учителят незабавно се свързва с телефон 112 и търси Спешна медицинска помощ и/или Полицията.
2. Незабавно уведомява медицинското лице в училището лично / по мобилния телефон/ или остава при детето и изпраща друго лице да го извика;
3. Незабавно информира класния ръководител, който да осъществи контакт с личния лекар на детето или сам осъществява контакт с личния лекар на пострадалия ученик и го информира за инцидента. При необходимост дава и допълнителна информация.
4. Незабавно информира класния ръководител, който първо се свързва с родителите и ги уведомява за инцидента с детето им, а после информира директора на училището. Директорът уведомява незабавно началника на РУО – Разград и, ако е необходимо, полицията.
5. В случай на по-лек инцидент с ученик в училище, който към момента на установяването му от учителя, видимо не застрашава живота на ученика, учителят незабавно информира медицинското лице в училището.
6. В случай на по-лек инцидент с ученик в училище, при който медицинското лице в училището е оказало помощ, то същото лице е длъжно да информира личния лекар на ученика като го запознае с инцидента и оказаната от него до лекарска помощ и приложени медикаменти, ако такива са дадени на детето.
7. В случай на по-лек инцидент с ученик в училище, при който медицинското лице в училището е оказало помощ, то същото се задължава да насочи ученика и родителите за консултиране с личния лекар, който да извърши профилактичен преглед на детето, с цел проследяване на състоянието му и предотвратяване на следващи усложнения. На родителя се предоставя декларация за подпис,с която декларира, че поема лична отговорност за оказване на компетентна медицинска помощ на детето.
8. В случай на по-лек инцидент с дете в училище, при който медицинското лице в училището е оказало помощ, то класният ръководител също да информира незабавно личния лекар и родителите за инцидента и оказаната помощ от медицинското лице в училището; да насочи родителите към профилактичен преглед при личния лекар.
9. В случай на постъпило оплакване от ученик към учител за временно неразположение по време на час или по време на почивка, учителят, приел оплакването, незабавно насочва ученика към медицинското лице в училището, а при необходимост го придружава лично до кабинета му. В случай, че не може да го придружи лично, поради изпълнение на служебните си задължения, то учителят да търси съдействие от психолога, друг дежурен или свободен учител, а в краен случай от хигиенист в коридора.
10. Учителят незабавно да информира класния ръководител на ученика за неразположението на детето, независимо от естеството му, а класният ръководител, от своя страна, незабавно да се свърже с личния лекар на ученика и родителя/настойника/лицето полагащо грижи за ученика.

11. Класният ръководител информира директора на училището, след изпълнение на действията описани по горе.
12. Забранява се на учителите или служителите да дават лекарства на учениците, независимо от оплакванията на учениците с цел да се избегнат нежелани странични реакции и усложнение. Учителите не допускат ученик, който е съобщил, че не се чувства добре, да бъде оставен сам и без наблюдение, до идването на медицинското лице в училището, родителя/ настойника/лицето упражняващо грижи за ученика или личния лекар.
13. Ако не е възможно да се свърже с родителя/настойника/лицето полагащо грижи за детето, личния лекар или медицинското лице в училището, а състоянието на ученика се влоши, то учителят звъни на телефон 112.
14. Ако не е възможно да се установи контакт с родителя, то класният ръководител информира по - големи братя или сестри на ученика, в случай че в училището учат такива.

№	Име и фамилия на инструктирания	Подпис
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		