СРЕДНО УЧИЛИЩЕ„СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
гр.Завет общ.Завет обл.Разград ул.„Кирил и Методий”№34
GSM 0878684402 –директор , GSM 0879835894 – заместник. директор, GSM 0879835895-ЗАС, , GSM 0876207330-счетоводител
e-mail :info-1701101@edu.mon.bg

П Л А Н

НА КОМИСИЯТА ПО ПРИЕМАНЕ НА ДАРЕНИЯ

В СУ „Свети Свети Кирил и Методий”

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящият план е обсъден и приет на заседание на ПС с Протокол *№ 16/12.09.2024 г.*

ПЛАН НА КОМИСИЯТА ПО ПРИЕМАНЕ НА ДАРЕНИЯТА
В СУ „Свети Свети Кирил и Методий” ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Комисията е избрана на заседание на Педагогическия съвет и е в състав:
Председател: Себиле Юмер- учител в VII ГЦОУД
Членове: 1. Айгюн Кенар– учител в начален етап по английски език
2. Ценка Чакърова - счетоводител

II. ЦЕЛ НА КОМИСИЯТА:

Стимулиране на дарителството в полза на СУ „Свети Свети Кирил и Методий”, гр. Завет, чрез създаване на прозрачни процедури за приемане и управление на даренията и на отчетност за тяхното стопанисване, с цел създаване на трайни ценности в училището. Стриктно спазване на волята на дарителите, както и недопускането на злоупотреби с общественополезния характер на дарителството, с авторитета и доброто име или имуществените интереси на училището.

III. ЗАДАЧИ:

1. Да следи за спазването на реда и условията за получаване на дарения, направени от физически и юридически лица в полза на СУ „Свети Свети Кирил и Методий” - гр. Завет, както и да контролира стопанисването и използването на даренията при спазване на волята на дарителите.
2. Оказване на морална подкрепа и консултиране на дарители за формите и начините за предоставяне на дарения в полза на учебното заведение.
3. Определяне на подходящи мерки за предотвратяване на рисковите фактори, свързани с даренията и злепоставяне на СУ „Свети Свети Кирил и Методий” - гр. Завет.
4. Средствата, предоставени от дарители, се приемат, завеждат и отчитат по специален ред, установен за дейността на постоянно действащата в училището Комисия по даренията.
5. При приемане на дарение да се посочи начина за финансиране на поддръжката и експлоатацията на дарението.

IV. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ:

1. Новите членове на комисията да се запознаят с изискванията за водене на документацията на ДОС за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: октомври, 2024 г.
Отг.: Председателят на комисията

2. Проучване на ученици, нуждаещи се от материална помощ.

Срок: постоянен
Отг.: Кл. р-ли и членовете на комисията

3. Осъществяване на съвместна дейност с индивидуални дарители, физически лица, юридически лица и дарителски организации за подпомагане на даровити и на нуждаещи се ученици.

Срок: постоянен
Отг.: Членовете на комисията

4. В зависимост от характера и размера на дарението и значимостта му за общността, и ако не противоречи на волята на дарителя за опазване на тайна относно дарението и личността на извършителя. Комисията по даренията да предприеме действия за популяризирането му и по своя инициатива.

Срок: постоянен
Отг.: Членовете на комисията

Председател:
/Себиле Юмер/