СРЕДНО УЧИЛИЩЕ„СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
гр.Завет общ.Завет обл.Разград ул.„Кирил и Методий”№34
GSM 0878684402 –директор, GSM 0879835894 - заместник директор ,GSM 0879835895- ЗАС,
GSM 0876207330 - счетоводител
e-mail : info-1701101@edu.mon.bg

ПРАВИЛА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ С УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

На основание чл. 112, ал. 1 от ЗПУО и чл. 37 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и решение на ПС – Протокол № 16/12.09.2024 г.

С Е О П Р Е Д Е Л Я Т

следните условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпитите с ученици в самостоятелна форма на обучение:

1. В самостоятелна форма може да се обучават:
   1.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
   1.2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
   1.3. ученици с изявени дарби;
   1.4. лица, навършили 16 години.
2. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.
3. При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ училищен учебен план за дневна форма - чл. 112, ал. 4 от ЗУПО. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват от директора.
4. За записване в самостоятелна форма на обучение или за преминаване от дневна в самостоятелна форма, ученикът подава заявление до директора. Заявлението може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, с изключение на учениците по ал. 2, т. 2 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование. Явяването на изпити се провежда в една редовна и две поправителни сесии за всеки предмет по учебен план.
5. За ученици, преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната /октомври -ноемврийска/ сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.
6. Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.
7. Учениците от самостоятелна форма се допускат до изпити за редовна сесия след предварително подадено заявление, в което ученикът може да посочи учебните предмети, по които желае да се яви през съответните сесии.
8. Заявления за допускане до изпити се подават до Директора на училището най-късно 20 дни преди всяка изпитна сесия.
9. Учениците от самостоятелна форма имат право да се явяват на изпит по всеки предмет най-много 3 пъти в една учебна година /редовна, I първа поправителна и II

поправителна сесия/. До поправителна сесия се допускат само ученици в СФО, които са се явили на редовната.
10. Изпитите се провеждат по утвърден от Директора на училището график, като в един ден се полага изпит само по един предмет.
11. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година. При повтаряне на учебната година се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната година. След редовна и поправителна сесия имат право на втора поправителна сесия за предметите, които се изучават в съответния клас.
12. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите на изпитите.
13.Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението, те трябва да подадат отново заявление. Заявлението се подава до 12 септември на новата учебна година.
14. Изпитите са: писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически. Продължителността на изпитите, в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 (а-г) от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:

14.1. три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

14.2 до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

14.3. до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

15. След приключване на писмения изпит, квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището, заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
16. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.
17. Протоколите се съхраняват в класьор до 5 години, а след това - в архива на училището 50 години.
18. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.
19. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал.
20. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни стандарти – Наредба №8/11.08.2016 г.
21. (1)Ученици, които се обучават в дневна, вечерна, задочна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна и комбинирана форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година , съгласно чл.32, ал.1 – 3 от Наредба 10/01.09.2016г за организация на дейностите в образованието.

(2) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

1. От дневна в индивидуална, самостоятелна, дистанционна или в комбинирана форма на обучение;

2 За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

Настоящите правила да се доведат до знанието на учители и ученици за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:_____
/Садие Федаил/