СРЕДНО УЧИЛИЩЕ„СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
гр.Завет общ.Завет обл.Разград ул.„Кирил и Методий”№34
GSM 0878684402 –директор, GSM 0879835894 - заместник директор ,GSM 0879835895- ЗАС,
GSM 0876207330 - счетоводител
e-mail : info-1701101@edu.mon.bg

ПРАВИЛА
ЗА ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ
СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЖАЛБИ
НА ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Приети на заседание на ПС с протокол №16/12.09.2024 г.

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези правила се определят условията и редът за:

- приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица
- процедурата за разглеждане на сигнали за корупция
- процедурата за разглеждане на жалби на граждани и юридически лица
- водене на регистър за сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица

Чл.2. Сигналите за корупция в СУ "Св. Св.Кирил и Методий" – гр.Завет могат да бъдат подавани по следните начини:

(1) По пощата на адрес: гр.Завет, обл.Разград, ул."Кирил и Методий" № 34.

(2) На електронната поща посочена в сайта на учебното заведение.

(3) В Кутия за сигнали и жалби – фоайе II етаж, пред кабинет 204.

(4) Всички жалби и сигнали, получени в учебното заведение по каналите за достъп се регистрират в деловодството, кабинет 201.

ГЛАВА II

ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЖАЛБИ

Чл.3. Жалби и сигнали се подават в писмен вид. Всяка жалба или сигнал трябва да съдържа темата, по която се отправя искането, както и пълното име, адрес и телефон за контакт на подателя. Към подадените жалби и сигнали могат да се прилагат копия на документи, свързани с описаната тема.

Чл.4. Не се разглеждат анонимни жалби и сигнали или такива, отнасящи се до нарушение, извършено преди повече от 1 година.

Чл.5. Писмените жалби и сигнали се описват в свободен текст и се подават лично в администрацията на училището / кабинет 201/.

Чл.6. Подадените писмени предложения, жалби и сигнали се вписват от ЗАС в Регистъра за подадени жалби и сигнали, намиращ се в Администрацията на училището /кабинет 201/ и в Дневника за входяща кореспонденция на училището. Върху жалбата или сигнала се записва вх. № от Дневника за входяща кореспонденция на училището и поредния номер в Регистъра.

Чл.7. Регистърът съдържа пореден номер, входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция, дата на подаване, име на подателя и адрес за кореспонденция, резюме на жалбата или сигнала, краен срок за отговор, дата на изпращане на отговора до подателя, бележки.

Чл.8. Процедурата за разглеждане на сигнал за корупция/жалба започва с резолюция на директора и назначаване на комисия за разглеждане на жалбите и сигналите.

Чл.9. Директорът определя със заповед за всеки конкретен случай, служители които ще участват в разглеждането на сигнала за корупция или жалбата.

Чл.10. В състава на всяка комисия за разглеждане на жалби и сигнали задължително се включват по един представител на педагозите и един представител на непедагогическия персонал.

Чл.11. Комисията за разглеждане на жалбите и сигналите събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства (вкл. взема писмени обяснения от проверяваните) за изясняване на обстоятелствата по сигнала за корупция/жалбата. След събиране на всички доказателства в 7-дневен срок се съставя констативен протокол, към който се прилагат всички събрани доказателства. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

Чл.12. Комисията за разглеждане на жалбите и сигналите изготвя доклад и го предава заедно с протокола и събраните доказателства на директора.

Чл.13. Директорът се произнася по доклада на комисията в седемдневен срок от предаването му с мотивирано решение. Копие от решението на директора се изпраща до жалбоподателите с обратна разписка.

Чл.14. Документите по преписките, протоколите и докладите на комисията за разглеждане на жалбите и сигналите се архивират в общия архив на училището.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Тези правила се приемат на основание на Стратегията за прозрачно управление и за превенция и противодействие на корупцията, Програма за изпълнението на Стратегията за прозрачно управление и за превенция и противодействие на корупцията, от Директора на СУ„Св. Св. Кирил и Методий”- гр.Завет общ.Завет, обл. Разград.

Приложения:

1. Регистър за сигнали за корупция/жалби

Приложение №1

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ„СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
гр.Завет общ.Завет обл.Разград ул.„Кирил и Методий”№34
GSM 0878684402 –директор, GSM 0879835894 - заместник директор ,GSM 0879835895- ЗАС,
GSM 0876207330 - счетоводител
e-mail : info-1701101@edu.mon.bg

РЕГИСТЪР
ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ И ЖАЛБИ

Пореден номер	Входящ номер от Входящ дневник за кореспонденция	Дата на подаване	Име, адрес и телефонен номер на подателя	Резюме на сигнала за корупцията/жалбата	Краен срок за отговор	Дата на изпращане на отговора	Бележки