СРЕДНО УЧИЛИЩЕ„СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
гр.Завет общ.Завет обл.Разград ул.„Кирил и Методий”№34
GSM 0878684402 –директор, GSM 0879835894 - заместник директор ,GSM 0879835895- ЗАС, GSM 0876207330 - счетоводител
e-mail : info-1701101@edu.mon.bg

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА

В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

В СУ “СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”- ГР. ЗАВЕТ

за учебната 2024-2025г.

Приети на заседание на педагогически съвет с протокол № 16 от 12.09.2024 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Чл.1 Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Чл.2 Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Чл.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на СУ ”Св. Св. Кирил и Методий” гр. Завет има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

Чл.4 Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

Чл.5 Участници в квалификационната дейност са:

1. Педагогически персонал.

2. Непедагогически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

Чл.6 . Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Адекватност на обучението.

2. Актуалност на обучението.

3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

Чл. 7. Етапите през които преминава реализацията на квалификационната дейност са:

1. Анализ на кадровия потенциал.

2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4. Планиране на обучението или квалификацията.

5. Финансово осигуряване на обучението или квалификацията.

6. Организиране и начин на провеждане на обучението или квалификацията.

7. Анализ и оценка на ефективността на обучението или квалификацията.

8.Отчитане на вътрешноучилищната квалификация на педагогическите специалисти.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

Чл. 8. Дейностите по изпълнение на Плана за квалификационна дейност се организират от Училищната комисия.

Чл. 9. Квалификационната дейност в училище да се осъществява въз основа на:

1. ЗПУО.

2. Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

3. Кодекс на труда.

4. Колективен трудов договор

5. Плана за квалификационна дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

Чл. 10. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие;

3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Разград, университети, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности;

4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището;

5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

5.1 по собствено желание;

5.2 по препоръка на директора;

5.3 по препоръка на експерти от РУО – Разград и МОН, респ. експерти по съответната област.

5.4 по национални и/ или международни програми, проекти

Чл. 11. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудово-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ЗПУО, Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 12. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри които:

1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови

държавни образователни изисквания;

2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и

училищно образование;

3. преминават на нова педагогическа длъжност;

4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по

специалността за повече от три учебни години;

Чл. 13. Педагогическият специалист или непедагогическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това (писмено или устно) до Директора на образователната институция;

Чл.14.В случаите, когато броят на заявилите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:

 необходимостта от обучение за съответния преподавател/ служител;

 предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;

Чл. 15. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа;

Чл. 16. При завършване на квалификационна форма, участникът представя на директора на училището отчетните финансови документи и получено удостоверение;

Чл. 17. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

Чл. 18. Извършване на годишен анализ. Всеки педагогически специалист представя на

председателя на комисията:

 кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми (къде е

приложено);

 предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация;

 анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет;

 свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите кадри.

Чл. 19. Приоритетно се осигурява на председателя на УКБДП и на новопостъпили педагогически специалисти, участие в курс по БДП.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

Чл. 20. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

Чл. 21. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Разград, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

Чл. 22. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

1. по собствено желание;

2. по препоръка на директора на училището;

3. по препоръка на експерти от съответната област.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

Чл. 23. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

Чл. 24. На педагогическите кадри, придобили професионално- квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

Чл.25. Участващите в различни квалификационни форми, да получават точки в диференцираното заплащане на учителите за съответната година.

Чл. 26. Възможност за кариерното развитие.

Чл. 28. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

Чл.29 Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ на педагогическия персонал.
Чл.30. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
Чл.31. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;
Чл.32. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
Чл.33. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
Чл.34. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX.ОЦЕНКА И ЕФЕКТИВНОСТ НА ОБУЧЕНИЕТО

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
- Оценка на наученото (промяна в знания, умения, нагласи).
- Участниците в обучението уведомяват ръководството на училището за съдържането на квалификационната форма писмено. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.
- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
- - Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.
- - Всеки ръководител на вътрешно институциална квалификация или обучен преподавател от външна институция разпространява нужните материали.

X. ОТЧЕТНОСТ

- След края на обучението ръководителят/отговорникът за обучението попълва *Приложене 1* за вътрешно институциалната квалификация
- Преминалият обучението преподавател представя документ/сертификат за проведения квалификационен курс пред Председателя на комисията.
- Преминалият обучението преподавател представя и отчита във Финансовия отдел на училището всички разходни документи по обучението.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Чл.35. Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

Приложение 1

КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 УЧЕБНА ГОДИНА

Образец

Година	**Вид**	**Продъл жител-ност**	**Обучаваща организа-ция**	**Тема**	**Удостоверяващ документ /номер,дата/**	**Брой кредити /ако има/**